

DOMANDA PER ORDINANZA TEMPORANEA DI VIABILITA'

da compilare in tutte le sue parti e presentare al Protocollo Generale – via Punta del Forno, 2

o inviare tramite **posta elettronica alla casella PEC** "comune.trieste@certgov.fvg.it"

Orario: da lunedì a venerdì: 8.30-12.30 – lunedì e mercoledì anche 14.00-16.30.

Spazio riservato al Protocollo Generale

DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

P.O. Ufficio Tecnico del Traffico

Passo Costanzi, 2

34121 TRIESTE

Il/la sottoscritto/a residente a.....

in via tel. cell.....

e-mail: in qualità di:

☐ rappresentante della società/impresa..... con sede a
..... in via

☐ altro (proprietario, ecc.).....

CHIEDE

☐ l'emissione di un'ordinanza temporanea in linea di viabilità;

☐ la proroga/rinnovo dell'ordinanza temporanea in linea di viabilità n. ____ - ____ rilasciata in data ____/____/____;
per poter eseguire il seguente intervento:

Impresa esecutrice.....

con sede a in via tel.

Durata effettiva prevista per i lavori - giorni: Inizio lavori previsto il :.....

Indicare le vie interessate con il riferimento dei numeri civici ed il relativo provvedimento richiesto :

VIA E CIVICO:

☐ Divieto di Sosta e Fermata	☐ Restrangimento carreggiata	☐ Senso Unico Alternato	☐ Divieto di Transito Veicolare	☐ Divieto di Transito Pedonale
---	---	--	--	---

Ulteriori provvedimenti e/o specificazioni:.....

☐ In caso di occupazione di suolo pubblico dichiara che l'istanza è stata presentata presso il competente ufficio in data ____/____/____;

DICHIARA CHE

➤ I provvedimenti richiesti implicano variazioni alle linee del Trasporto Pubblico Locale: ☐ SI ☐ NO
Il richiedente, con la sottoscrizione della presente richiesta si impegna a definire direttamente con la Trieste Trasporti S.p.A eventuali controversie che dovessero verificarsi in conseguenza dei lavori, sollevando il Comune di Trieste da ogni responsabilità ed onere nei confronti della stessa;

➤ I lavori previsti riguardano lavori di scavo su suolo pubblico: ☐ SI ☐ NO
- in caso affermativo è stata richiesta l'autorizzazione per la manomissione del suolo pubblico in datae il Direttore dei Lavori è

Il sottoscritto dichiara di essere in possesso di tutte le necessarie autorizzazioni per l'esecuzione dei lavori per i quali si richiede l'emissione dell'ordinanza.

Il sottoscritto dichiara inoltre di aver letto e accettato l'informativa prevista ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e dell'art. 13 del GDPR 2016/679 di cui alla pagina web <http://urbanistica.comune.trieste.it/privacy/>

Il richiedente

Trieste, _____

Allegati obbligatori:

- a) copia del documento d'identità;
- b) ricevuta/attestazione di versamento dei diritti per il rilascio di ordinanze temporanee di viabilità (*);
- c) dichiarazione sostitutiva assolvimento dell'imposta di bollo da 16,00 euro (allegato al presente modello);
- d) planimetria in scala 1:1000 di tutte le vie interessate dai lavori o dalle deviazioni;
- e) planimetria quotata (marciapiede, larghezza carreggiata, area di scavo, etc...) in scala adeguata con indicazione della segnaletica orizzontale e verticale presente;
- f) foto panoramiche recenti (deve essere visibile la segnaletica orizzontale e verticale e i paletti parapedonali);
- g) relazione dettagliata con descrizione dell'intervento e/o dei lavori previsti ed estremi delle necessarie autorizzazioni;
- h) nulla osta dell'ente proprietario della strada (solo se la strada non è comunale)

(*) Il versamento di quanto previsto per le prestazioni di servizi pubblici a domanda individuale, rilevabile dal tariffario pubblicato sul sito: <https://www.comune.trieste.it/it/servizi-227101/ordinanza-temporanea-di-viabilita-210500>, dovrà essere versato tramite il sistema Pagopa collegandosi al link : <https://pagamentipa.comune.trieste.it/it/payments> nella sezione 'Effettua un pagamento spontaneo' – 'Edilizia/Suap' – 'Ordinanze viabilità temporanea'.

PRESCRIZIONI E NOTE INFORMATIVE

- ❖ qualora nell'area interessata dai lavori di cui in premessa dovessero ricadere degli stalli riservati a particolari categorie (Posti Auto Personalizzati riservati ad Invalidi, Consolati e carico / scarico Alberghi ecc.), il richiedente dovrà provvedere al provvisorio spostamento degli stessi nelle immediate vicinanze delle zone operative compatibilmente con la segnaletica presente e secondo quanto prescritto dal Nuovo Codice della Strada;
- ❖ tutta la necessaria segnaletica temporanea da posizionarsi è a carico del richiedente secondo le modalità indicate all'interno dell'Ordinanza rilasciata e scaricabili all'indirizzo:
<https://www.comune.trieste.it/media/files/md/032006/OSP-segnaletica.pdf>
- ❖ qualora i mezzi utilizzati dovessero superare a pieno carico la portata della strada e/o dovessero essere utilizzati dei bilici, il richiedente dovrà acquisire i necessari permessi di transito;
- ❖ ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati soprarichiamati saranno utilizzati esclusivamente per l'assolvimento dei compiti istituzionali, peraltro già noti all'interessato, attribuiti all'ufficio cui è indirizzata la richiesta, ai sensi delle Leggi e dei Regolamenti vigenti. Restano ferme, ai sensi dell'art. 59 del decreto succitato, le vigenti norme in materia di accesso ai documenti amministrativi;
- ❖ l'ordinanza sarà visibile e scaricabile all'indirizzo <http://albopretorio.regione.fvg.it/ap/trieste>.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
AI SENSI DELL'ART. 46 DEL D.P.R. 445/2000 DI ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO
PER DOMANDA DI ORDINANZA TEMPORANEA IN LINEA DI VIABILITA'**

AL COMUNE DI TRIESTE
DIPARTIMENTO TERRITORIO,
AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
P.O. Ufficio Tecnico del Traffico
Casella PEC istituzionale:
comune.trieste@certgov.fvg.it

Spazio riservato all'Ufficio

in caso di presentazione cartacea:
Protocollo Generale - via Punta del Forno, 2

Il/la sottoscritto/a _____
cognome: _____ nome: _____
nato/a a: _____ provincia: _____
il: _____ cod. fisc.: _____
residente a: _____ in via: _____
telefono: _____ cellulare: _____
e-mail : _____
documento di
riconoscimento : _____
in qualità di legale rappresentante
e/o per conto di : _____

DICHIARA

- che i dati della marca da bollo sono : _____
Identificativo n: _____ data emissione: _____
- di essere a conoscenza che l'Autorità competente potrà effettuare controlli sulle pratiche presentate e pertanto si impegna a conservare il presente documento e a renderlo disponibile ai fini dei successivi controlli;
- di essere consapevole che in caso di dichiarazione falsa e mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art.76 del D.P.R. 445/2000;
- di essere inoltre a conoscenza di decadere dai benefici a seguito di un provvedimento adottato sulla base delle false dichiarazioni come previsto dall'art.75 del D.P.R. 445/2000.

Il sottoscritto dichiara infine di aver preso visione delle informazioni generali e in particolare dell'Informativa sul Trattamento dei Dati Personali ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 noto come "General Data Protection Regulation" (GDPR) riportata in calce alla domanda.

Spazio per l'apposizione
della marca da bollo prevista
per la domanda

da annullare con timbro e data

Euro 16,00

Trieste, _____ il dichiarante _____

Allegare copia del documento d'identità

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – Nota informativa per la privacy ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy"), e successive modifiche e integrazioni, e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto degli obblighi di riservatezza previsti dalla normativa sopra richiamata cui è tenuto il Comune di Trieste.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Trieste, nella persona del Dirigente *ing. Giulio Bernetti* per il trattamento dei dati di competenza della struttura in intestazione con:

- Sede: Passo Costanzi 2, IT-34121 Trieste (TS)
- Email: uosp@comune.trieste.it - PEC: comune.trieste@certgov.fvg.it

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Piazza Unità n. 4 - 34121 Trieste

e.mail: dpo.privacy@comune.trieste.it

Finalità del trattamento e Base giuridica

I dati personali da Lei forniti sono necessari per l'esecuzione di una funzione connessa all'esercizio di pubblici poteri inerenti le funzioni amministrative relative ai servizi di promozione economica, occupazione suolo pubblico e commercio su aree pubbliche per gli adempimenti previsti dalle Leggi e Regolamenti vigenti in materia.

Finalità diversa del trattamento dei dati

Qualora vi sia l'intenzione di trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella indicata sopra prima di tale ulteriore trattamento si fornirà successiva informazione in merito.

Modalità di trattamento e periodo di conservazione

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente autorizzati in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/679.

Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i suoi dati personali saranno conservati per il tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Ambito di comunicazione e diffusione

Si informa, inoltre, che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad altri enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge (attualmente Media Technologies s.r.l. P.IVA 00920290327 – Via del Coroneo 5 - 34133 Trieste - tel. +39 040 634364 fax +39 040 3726350 - e-mail: info@mediatech.it - PEC: mediatechnologies@pec.it , nell'ambito della manutenzione dei software per l'istruttoria delle pratiche – nonché Esatto S.p.A. - C.F. e P.IVA 01051150322 con sede legale in Piazza dell'Unità d'Italia, 4 – 34121 Trieste (TS) e sede operativa in Piazza Sansovino, 2 – 34131 Trieste (TS), C.F. e P.IVA 01051150322, tel. 800.800.880, e-mail privacy@esattospa.it – per la parte riscossione/rimborsi canoni)

Trasferimento dei dati personali

I suoi dati non saranno trasferiti in Paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

Il Comune di Trieste non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Comunicazione di dati personali per un obbligo legale

La comunicazione dei dati personali costituisce un obbligo legale, pertanto nel caso non vengono forniti, non sarà possibile procedere con l'istruttoria delle richieste pervenute con conseguente archiviazione delle stesse.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati, e di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo (sede: Piazza di Monte Citorio n. 121, IT-00186, Roma; Email: garante@gpdp.it ; PEC: protocollo@pec.gpdp.it ; Centralino: +39 06696771).

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al COMUNE DI TRIESTE – Piazza Unità d'Italia 4 – IT-34121 Trieste (TS) o all'indirizzo mail uosp@comune.trieste.it o all'indirizzo PEC comune.trieste@certgov.fvg.it.