

SPAZIO PER
IL BOLLO (*)

Al Comune di Trieste
Servizio Patrimonio Immobiliare
Passo Costanzi 1
TRIESTE

pec: comune.trieste@certgov.fvg.it

ISTANZA DI ESTENSIONE DELLA SCADENZA DELLA CONCESSIONE DEMANIALE MARITTIMA (fino al 31.12.2033) per finalità turistico- ricreative

ai sensi dell'art. 1 commi 682 e 683 della Legge 30.12.2018 n. 145
(modulo da restituire compilato e firmato **entro il 15.01.2021**)

IL RICHIEDENTE

(ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA	
Residente in	via	n.	C.A.P.	Prov.
CODICE FISCALE				
Tel.		e-mail		

In qualità di titolare della concessione demaniale marittima rep. N..... di data.....

Oppure:

In qualità di legale rappresentante della ditta/società o associazione sotto indicata titolare della concessione demaniale marittima rep. N..... di data.....

Sede/ sita in

Comune di	via	n.	C.A.P.
CODICE FISCALE / PARTITA IVA			
e-mail			
pec			

MANIFESTA LA VOLONTA'

- di proseguire il rapporto concessorio in essere con il Comune di Trieste secondo le previsioni di cui all'articolo 1 commi 682 e 683 della legge n. 145/2018

- consapevole delle conseguenze penali per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci di cui all'art. 76 del DPR N.445/2000 ed a pena della decadenza della concessione demaniale marittima in essere,

DICHIARA

- di non essersi reso colpevole di false dichiarazioni in precedenti rapporti con le pubbliche amministrazioni;

- che nei propri confronti non è stata irrogata la pena accessoria dell'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art.32 quater c.p.;

in caso di ditta/società/associazione il legale rappresentante dichiara inoltre:

- di non trovarsi in una delle situazioni che comportano l'esclusione dalle procedure di affidamento dei contratti previste dall'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;
- di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

in caso di ditta/società/associazione:

- che l'Impresa/società/associazione è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di/Albo associazioni _____ di:

Località:
Numero R.E.A.
Denominazione
Forma giuridica
Sede legale
Via e n.
P. IVA
Codice fiscale
Data di costituzione

Titolari di cariche e qualifiche (indicare le generalità di tutti i soci con le relative cariche e qualifiche)

1	COGNOME E NOME	
	Nato a	Il
	Residente a	Via e n.
	Codice Fiscale	
	Carica e poteri	
2	COGNOME E NOME	
	Nato a	Il
	Residente a	Via e n.
	Codice Fiscale	
	Carica e poteri	
3	COGNOME E NOME	
	Nato a	Il
	Residente a	Via e n.
	Codice Fiscale	
	Carica e poteri	
4	COGNOME E NOME	
	Nato a	Il
	Residente a	Via e n.
	Codice Fiscale	
	Carica e poteri	
5	COGNOME E NOME	
	Nato a	Il
	Residente a	Via e n.
	Codice Fiscale	
	Carica e poteri	

- che nei propri confronti e in quelli dei soci sopra elencati non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'articolo 67 del Decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159 e s.m.i. "Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia";
 - che l'impresa gode del pieno e libero esercizio dei propri diritti, non è in stato di liquidazione, fallimento o concordato preventivo, non ha in corso alcuna procedura dalla legge fallimentare e tali procedure non si sono verificate nel quinquennio antecedente la data odierna.
-

Il sottoscritto dichiara altresì:

1. di essere consapevole che – a fronte delle proroghe assentite alle concessioni demaniali marittime - la Commissione europea ha messo in mora l'Italia; pertanto se a seguito di sentenza della Corte Costituzionale la proroga dovesse risultare illegittima, l'atto potrà essere annullato senza che il concessionario possa avanzare alcuna pretesa nei confronti del Comune;
2. di essere consapevole che la presente istanza verrà pubblicata sul BUR e, in caso di ulteriori istanze relative alla medesima area, il Comune dovrà avviare una procedura comparativa;
3. di essere consapevole che il Comune si riserva di non prorogare la concessione se il cronoprogramma delle opere di manutenzione ordinaria/straordinaria indicato nella documentazione tecnica non dovesse risultare adeguato ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione;
4. di non ricadere in nessuno dei casi di decadenza previsti dall'art. 47 del Codice della Navigazione;
5. di non essere inadempiente nei confronti dell'Amministrazione concedente e di essere in regola con i pagamenti dovuti verso il Comune (i concessionari non in regola con i pagamenti non potranno usufruire dell'estensione della durata);
6. che non sussistono abusi nell'area demaniale in concessione .

Firma del richiedente(**)_____

Luogo e data_____

(*) In caso di mancata apposizione della marca da bollo, che deve essere di data anteriore o pari a quella della domanda, si procederà, senza ulteriore avviso, ai sensi degli artt. 19 e 31 del DPR 26.10.1972, n. 642, dandone comunicazione al competente Ufficio locale delle Entrate che provvederà alla regolarizzazione e alla relativa sanzione.

Le istanze avanzate da Enti pubblici e dalle ASD e SSD riconosciute dal CONI sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 16 della Tabella – Allegato B del D.P.R. 26.10.1972, N. 642.

(**) La dichiarazione deve essere sottoscritta dall'interessato ed inviata all'ufficio competente, insieme alla fotocopia di un documento di identità del dichiarante. In caso di richiesta firmata digitalmente non è necessario allegare la fotocopia del documento d'identità. L'invio avviene all'ufficio competente, via pec, raccomandata a.r., consegna a mano presso l'Ufficio Accettazione Atti del Comune di Trieste.

Al Comune di Trieste
Servizio Patrimonio Immobiliare
Passo Costanzi 1
TRIESTE
pec:comune.trieste@certgov.fvg.it

Documentazione tecnica relativa all'istanza di estensione della concessione demaniale marittima n..... di data..... titolare concessione :.....

(modulo da restituire compilato e firmato con gli allegati richiesti **entro il 30.04.2021**).

I seguenti elaborati tecnici in marca da bollo (*), vengono trasmessi via pec in formato odt, dwg e pdf.

- Relazione tecnico illustrativa a firma di tecnico abilitato riportante:

- o estratto di mappa catastale ed indicazione del foglio mappa;
- o estratto di P.R.G.C.;
- o estratto della carta dei vincoli insistenti nell'area richiesta;
- o estratto C.T.R.;
- o autodichiarazione delle superfici delle aree demaniali compilando il modello ALLEGATO A sottoscritto dal tecnico incaricato e dal concessionario;
- o presentazione di un contratto assicurativo R.C.V.T. che garantisca persone e cose da eventuali danni derivanti dall'esercizio della concessione e polizza assicurativa per incendio ed eventi speciali sulle pertinenze demaniali;
- o documentazione fotografica dello stato di fatto;
- o elaborati grafici in scala adeguata comprendenti piante, prospetti e sezioni, particolari costruttivi in scala 1:50 e/o 1:100 delle opere e/o impianti delle opere presenti sull'area richiesta, con la relativa indicazione della volumetria e delle relative distanze a firma di tecnico abilitato;
- o rilievo planimetrico riportante le dimensioni e le superfici di tutti i manufatti, impianti tecnologici e delle aree scoperte nonché le destinazioni d'uso riferiti allo stato di fatto
- o planimetria Generale in scala 1:200 e/o 1:500 a firma di tecnico abilitato dell'intera area in concessione;
- o relazione illustrativa dello stato manutentivo e cronoprogramma delle opere di manutenzione ordinaria/straordinaria dell'area in concessione;
- o ove presenti, dichiarazione di conformità o dichiarazione di rispondenza degli impianti tecnologici, schema o progetto dell'impianto fognario, APE;
- o in caso di costruzioni o edifici, la dichiarazione di avvenuto accatastamento presso l'Agenzia delle Entrate – Ufficio Provinciale di Trieste – Servizi Catastali, secondo la normativa vigente;
- o dati e misurazioni necessarie al fine dell'inserimento delle geometrie nelle aree relative alle concessioni del demanio marittimo statale per l'inserimento nel CaRD (Catasto Regionale del Demanio) in formato Shapefile nel sistema di riferimento vigente

In caso di eventuali istanze concorrenti a seguito della pubblicazione sul BUR dell'istanza di estensione verranno richieste inoltre a ditte/società o associazioni :

- o *Elencazione ed esplicazione, in maniera dettagliata, dei seguenti criteri al fine di poter procedere alla comparazione di eventuali istanze concorrenti mediante la valutazione dell'offerta più vantaggiosa, ai sensi del comma 4 dell'art. 9 della L.R. 22/2006:*
 - 1) *valutazione degli standard qualitativi dei servizi;*
 - 2) *piano degli investimenti del concorrente aspirante alla concessione;*
 - 3) *capacità di interazione con il sistema turistico-ricreativo;*
 - 4) *fruibilità e accessibilità per i soggetti diversamente abili;*
 - 5) *Valutazione proposta iniziative a tema ambientale e sociale.*

Nello specifico:

- *standard qualitativo dei servizi: dimostrazione del rispetto degli standard dei servizi così come definiti dal punto 8.9 della Parte I – Disposizioni generali e pianificazione - del P.U.D.;*
- *capacità di interazione con il sistema turistico- ricettivo: dimostrazione della interazione con il sistema turistico ricettivo mediante la proposizione di iniziative volte al miglioramento della qualità dell'offerta turistica;*
- *dimostrazione della fruibilità e accessibilità per i soggetti diversamente abili.*

□ **Altra documentazione:**

Il richiedente si impegna a fornire tutti i dati e le misurazioni necessarie al fine dell'inserimento nel SID.

L'Amministrazione ha facoltà di richiedere ulteriore documentazione o copie in aggiunta a quella già presentata, qualora occorrenti per il perfezionamento dell'iter istruttorio.

Allegati: modello A.

Firma del richiedente(**) _____

Luogo e data _____

(*) In caso di mancata apposizione della marca da bollo, che deve essere di data anteriore o pari a quella della domanda, si procederà, senza ulteriore avviso, ai sensi degli artt. 19 e 31 del DPR 26.10.1972, n. 642, dandone comunicazione al competente Ufficio locale delle Entrate che provvederà alla regolarizzazione e alla relativa sanzione.

Le istanze avanzate da Enti pubblici e dalle ASD e SSD riconosciute dal CONI sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 16 della Tabella – Allegato B del D.P.R. 26.10.1972, n. 642.

(**) La dichiarazione deve essere sottoscritta dall'interessato ed inviata all'ufficio competente, insieme alla fotocopia di un documento di identità del dichiarante. In caso di richiesta firmata digitalmente non è necessario allegare la fotocopia del documento d'identità. L'invio avviene all'ufficio competente solo via pec al seguente indirizzo: comune.trieste@certgov.fvg.it

PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e successive modifiche e integrazioni e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recanti disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti dal richiedente formeranno oggetto di trattamento nel rispetto degli obblighi di riservatezza previsti dalla normativa sopra richiamata, cui è tenuto il Comune di Trieste.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Trieste, nella persona del Dirigente pro tempore del Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare del Dipartimento Lavori Pubblici, Finanza di Progetto e Partenariati, dott. Luigi Leonardi, per il trattamento dei dati di competenza della struttura in intestazione.

Indirizzo istituzionale del Titolare del trattamento: luigi.leonardi@comune.trieste.it

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'avv. Michele Gorga (email: dpo.privacy@comune.trieste.it), nominato per il Comune di Trieste per tutta la durata del contratto stipulato con l'UTI cui il Comune di Trieste aderisce, con atto di designazione dd. 28.08.2018 del Titolare Generale del Trattamento dei Dati Personali, prot. corr. n. B – 13/5-2/7-2018 (5917/2018), PG 162192/2018.

I dati personali forniti sono necessari per l'esecuzione di una funzione connessa all'esercizio di pubblici poteri inerenti le funzioni amministrative anche relative alla concessione di cui trattasi.

Qualora vi sia l'intenzione di trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quelle sopra indicate, prima di tale ulteriore trattamento si fornirà successiva informazione in merito.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente autorizzati in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i dati personali saranno conservati per i successivi dieci anni rispetto alla conclusione del rapporto concessorio.

I dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza esplicito consenso, fatte salve le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento o l'acquisizione di dati da parte di altri enti pubblici o altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

I dati non saranno trasferiti in Paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

Il Comune di Trieste non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

La comunicazione dei dati personali costituisce un obbligo legale, pertanto nel caso non vengano forniti non sarà possibile dar corso al trattamento per le finalità richieste.

In ogni momento colui che fornisce i dati potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che lo riguarda, nonché di opporsi al loro trattamento anche per finalità di marketing diretto;
- b) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli dal Titolare o dal Responsabile del trattamento in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad altro Titolare di trattamento senza impedimenti;

c) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Colui che fornisce i dati può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata a Comune di Trieste, Dipartimento Lavori Pubblici, Finanza di Progetto e Partenariati - Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare, passo Costanzi 1 – cap 34132 Trieste. PEC: comune.trieste@certgov.fvg.it

E' fatto divieto al concessionario ed all'eventuale personale dello stesso impiegato l'utilizzo delle informazioni assunte nell'espletamento dell'attività, per i fini diversi da quelli inerenti l'attività stessa.

Il trattamento dei dati personali dovrà avvenire nel rispetto delle norme del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/03).

I dati forniti saranno trattati dall'Ente esclusivamente per le finalità connesse alla concessione demaniale marittima.