



comune di trieste
dipartimento scuola, educazione, promozione turistica, cultura e sport
servizio scuola ed educazione

RICREATORIO _____

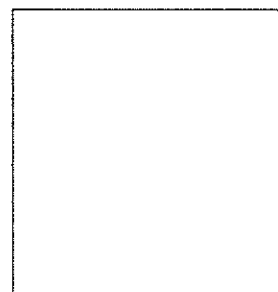
N.ro domanda

--	--	--

Data.....

MODULO D'ISCRIZIONE AL SERVIZIO RICREATORI

Anno scolastico 2020/2021



Il richiedente.....

codice fiscale del richiedente:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Residente a..... via n..... cap.....

Tel.	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																						<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																					
e-mail	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																																											

consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni mendaci e richiamate dall'art. 76 del D.P.R.445 dd. 28.12.00, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art.75 del medesimo D.P.R. 445/00,

chiede l'iscrizione per illa minore

Cognome

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nome

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

codice fiscale del minore:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nato a il

--	--

 /

--	--

 /

--	--

Residente a

in via..... n..... cap.....

Cittadinanza del minore.....

Ai fini della definizione della tariffa da corrispondere relativa all'iscrizione per l'a.s. 2020/21,
il richiedente dichiara quanto segue:

- Il padre del/la minore è:
cognome/nome _____

CODICE FISCALE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Residente a.....vian.....cap.....

- La madre del/la minore è:
cognome/nome _____

CODICE FISCALE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Residente a.....vian.....cap.....

- () di avere un'attestazione ISEE in corso di validità pari ad euro _____ (inserire il
**valore indicato nella tabella prestazioni agevolate rivolte a minorenni o a famiglie con
minorenni**), rilasciata in data _____ con prot. n. _____

- () di non avere un'attestazione ISEE / di non autocertificare il valore dell'attestazione ISEE

Il richiedente dichiara di essere consapevole che la consegna di questo modulo opportunamente compilato comporta – per i nuclei familiari non rientranti nei parametri dell'esonero - il pagamento di una quota e che l'importo da versare è una tariffa d'iscrizione che non dipende dalla frequenza o meno del servizio.

Trieste, _____

Il richiedente

**ULTERIORI COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI DA CONSEGNARE,
IN CASO DI ACCOGLIMENTO, AL COORDINATORE
O AL SUO FACENTE FUNZIONI**

Il richiedente _____ genitore o
esercitante la potestà genitoriale sul minore _____

dichiara quanto segue

CONOSCENZA DEL SERVIZIO

- Il minore ha frequentato in passato altri ricreatori: SI NO

Se sì, quali?: _____ nell'anno _____

FREQUENZA SCOLASTICA

◇ Il minore frequenta la scuola _____ classe _____
frequenta anche il SIS (servizio integrativo scolastico) SI NO

◇ Usufruisce del sostegno scolastico (L. 104) SI NO

◇ Usufruisce del sostegno extrascolastico (L. 104) SI NO

◇ Indicare i nominativi delle figure educative scolastiche e/o extra-scolastiche che seguono il minore:

COMPOSIZIONE NUCLEO FAMILIARE

- () MADRE

- () PADRE

- FRATELLI / SORELLE:

Cognome e nome, luogo e data di nascita

- Il/la minore è seguito/a dai Servizi Sociali di Base SI NO

(segnalare nome dell'Assistente Sociale o la UOT di appartenenza):

ULTERIORI NOTIZIE

EVENTUALI PROBLEMATICHE DI SALUTE

(diete, allergie, altro) _____

- Il/La minore può partecipare a tutte le **attività proposte dal ricreatorio** SI NO

USCITE DALLE STRUTTURE EDUCATIVE

- Il/La minore può effettuare **uscite programmate** dalla struttura educativa (es. trasferte per partite, progetti condivisi con altri ricreatori, ecc.) SI NO

- Dichiaro di aver già sottoscritto l' "**Autorizzazione all'uscita autonoma del minore**" dalle strutture educative comunali frequentate e dalle attività dalle stesse organizzate o proposte e quindi chiedo di confermarlo anche per l'a.s. 2020/21

SI NO

- Chiedo di procedere alla sottoscrizione dell' "**Autorizzazione all'uscita autonoma del minore**" alle strutture educative comunali frequentate e dalle attività dalle stesse organizzate o proposte

SI NO

DELEGHE AL RITIRO DEL MINORE DAL RICREATORIO

(la delega non può essere conferita a persona minore di 18 anni)

Delego le seguenti persone a prendere mio/a figlio/a e allego fotocopia di un documento d'identità delle stesse:

Cognome e nome _____

DICHIARO di sollevare da qualsiasi responsabilità conseguente il ricreatorio.

PRENDO ATTO che la responsabilità del ricreatorio cessa dal momento in cui mio/a figlio/a viene affidato alla persona delegata.

Il richiedente è a conoscenza che i propri dati personali verranno trattati in base alla normativa vigente, ed in particolare in base al D.L.vo 196/03 e dell'art.13 del regolamento UE n. 2016/679 che prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Firma del genitore o esercente la potestà genitoriale

Il Coordinatore pedagogico o suo facente funzioni _____



Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione turistica, Cultura e Sport

Servizio Scuola ed Educazione

Allegato alla determinazione dirigenziale n. 2693 dd. 12.06.2018

AUTORIZZAZIONE ALL'USCITA AUTONOMA DEL MINORE
DALLE STRUTTURE COMUNALI
(RICREATORI E SIS)

resa ai sensi dell'art. 19 bis del DL n. 148/2017 convertito in L. n. 172/2017

Noi/io sottoscritti/o _____ in
qualità di _____ esercenti/e la responsabilità genitoriale sul
minore (indicare nome e cognome del minore) _____ nato a
_____ (____) il _____, residente a
_____ (____) in Via/Piazza _____,
frequentante il Ricreatorio (indicare la struttura) _____ (se
frequentante il SIS indicare la scuola e la classe di appartenenza:
_____).

Autorizziamo/autorizzo

l'uscita da solo del minore su indicato dalle strutture educative comunali frequentate e dalle attività dalle stesse organizzate o proposte, **senza la presenza di accompagnatori adulti**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 bis del DL n. 148/2017 convertito in L. n. 172/2017.

Ci impegniamo/mi impegno

a prendere visione delle attività ludico-ricreative-didattico-educative frequentate dal minore e dei loro orari di svolgimento e ad assumere la responsabilità della sua vigilanza al termine delle medesime, sollevando il Comune di Trieste, il Servizio Scuola ed Educazione, il Coordinatore Pedagogico di riferimento, l'equipe degli educatori e il personale non educativo comunale dalla sua vigilanza a partire dall'uscita dalla struttura ovvero al termine delle attività.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 47, 75 e 76 del DPR n. 445/2000, consapevole/e che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

dichiaro/dichiaro:

- di essere a conoscenza delle disposizioni organizzative previste per l'uscita dei minori dai servizi comunali, come poste dalla Determinazione Dirigenziale n. 2693/2018, degli orari di inizio e fine

- attività dei servizi frequentati dal minore sopra indicato e delle normative che regolano la vigilanza effettiva e potenziale sui minori;
- di essere consapevoli/e che, al di fuori dell'orario di apertura/di frequenza dei servizi e delle attività comunali, la vigilanza sul minore ricade interamente ed esclusivamente sugli esercenti la responsabilità genitoriale;
- che il minore sopra indicato è in grado, per capacità, esperienza ed abitudine, di affrontare autonomamente e senza accompagnatori adulti i vari percorsi nel territorio cittadino, essendo gli stessi conosciuti e gestiti dalla famiglia nelle attività quotidiane della vita e delle abitudini del minore ed avendo quest'ultimo già manifestato autonomia e capacità di evitare situazioni di rischio o di pericolo, nel contesto dell'avviato processo volto alla sua autoresponsabilizzazione;
- di impegnarci/mi ad impartire chiare istruzioni affinché il minore, all'uscita dalla struttura o dalle attività comunque frequentate, possa affrontare il rientro al proprio domicilio ovvero ad altre possibili destinazioni, ancorchè non necessariamente conosciute dagli operatori del servizio, con particolare riferimento alla mobilità tra i vari Ricreatori comunali, assicurando di curare personalmente il controllo circa il corretto, puntuale e tempestivo raggiungimento delle stesse da parte del minore;
- di impegnarci/mi a revocare con immediatezza la presente autorizzazione qualora si verificassero modificazioni delle condizioni soggettive del minore e/o in genere della situazione complessiva che caratterizza la sua frequenza ai servizi, che potrebbero pregiudicare la serena e sicura uscita da solo del minore dagli stessi o dalle loro attività;
- di essere a conoscenza dell'art. 591 del Codice Penale e degli artt. 2047 e 2048 del Codice Civile;
- di essere a conoscenza del fatto che restano sempre in capo all'equipe degli educatori l'osservazione e la valutazione quotidiane che in concreto si mantengano le condizioni oggettive e soggettive che consentono la serena frequenza del servizio, e di assicurare su richiesta degli educatori di provvedere, personalmente o a mezzo di un adulto maggiorenne delegato, alla presa in consegna del minore al momento dell'uscita dalla struttura o del termine delle attività.

Luogo e data _____

Firma degli/dell'esercenti/e la responsabilità genitoriale

I/Il sottoscritti/o allegano/o copia di un proprio documento di identità.

COMUNE DI TRIESTE

Servizio Scuola ed Educazione Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela dei dati delle persone fisiche si informa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto degli obblighi di liceità e riservatezza previsti dalla normativa sopra richiamata, cui è tenuto il Comune di Trieste.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Trieste, nella persona del legale rappresentante pro-tempore, Responsabile del trattamento è il Dirigente pro tempore del Servizio Scuola ed Educazione del Dipartimento, Educazione, Cultura e Sport, dott. Manuela Salvadei raggiungibile alla mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it che si avvarrà di designati al trattamento.

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'Avv. Michele Gorga (Piazza Unità d'Italia 4 – 34121 Trieste), mail: dpo.privacy@comune.trieste.it e mail: mgorga1@gmail.com

I dati personali da Lei forniti sono necessari per l'esecuzione delle funzioni connesse all'esercizio di pubblici poteri inerenti le funzioni amministrative relative all'accesso, alla tariffazione ed alla fruizione dei servizi educativi e scolastici comunali e convenzionati e dei benefici del diritto allo studio, laddove erogati a favore dei minori per i quali esercita la responsabilità genitoriale, nell'ambito degli adempimenti previsti dai rispettivi Regolamenti e Carte dei Servizi Comunali e dalla L.R. 30 marzo 2018 n. 13 e succ. mod. Qualora vi sia l'intenzione di trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quelle sopra indicate, di tale ulteriore trattamento sarà data ulteriore successiva informazione in merito.

Il trattamento sarà svolto sia in forma automatizzata che manuale, nel rispetto di quanto previsto dal GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza che saranno adeguate al rischio connesso al trattamento dei dati specifici e il trattamento sarà fatto da parte dei soggetti a ciò appositamente autorizzati e formati in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa del GDPR 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 come modificato ed integrato dal D. Lgs. 101/2018.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione, riservatezza e minimizzazione, in ragione delle finalità perseguite, i suoi dati personali, ai sensi del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale generale e di settore, saranno conservati per il tempo stabilito per legge a decorrere dall'anno di primo accesso al servizio educativo o scolastico in questione.

I dati raccolti non saranno diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza il Suo esplicito consenso, laddove imposto per legge, fatte, comunque, salve le comunicazioni dovute e previste da specifiche norme di legge e regolamentari volte al trasferimento o l'acquisizione di dati ad altri enti pubblici o altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge. In particolare si individua, quale soggetto esterno addetto alla raccolta della relativa particolare categoria di dati, la Società esatto S.p.A. quale destinatario di comunicazione dei dati per le procedure di riscossione delle tariffe dei servizi educativi e scolastici comunali.

I Suoi dati non saranno trasferiti in Paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

Il Comune di Trieste non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Si informa che fornire i dati personali è obbligatorio e che nel caso di rifiuto il Comune non potrà renderle il servizio richiesto così come l'eventuale revoca, successiva del consenso al trattamento dei dati, sarà da sua parte esercitabile solo se espressamente prevista da una norma dall'ordinamento nazionale, diversamente il consenso laddove previsto non potrà essere revocato se il trattamento avviene per le finalità di un obbligo giuridico o di legittimo interesse del titolare.

In ogni momento Lei potrà esercitare i diritti e le facoltà previste articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, e quale interessato può ai sensi degli articoli 13, comma 2, lettere (b) e (d), nonché da 15 a 21 del Regolamento:

- chiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano;
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti e /l'integrazione dei dati incompleti;
- chiedere la limitazione del trattamento se ricorrono le ipotesi previste dall'art 18 del regolamento;
- chiedere la minimizzazione dei dati che lo riguardano;
- chiedere la portabilità dei suoi dati personali su dispositivo mobile in formato leggibile;
- chiedere la cancellazione di quelli il cui trattamento non sia previsto per legge o nell'esercizio del pubblico potere o funzione con le conseguenti limitazioni/esenzione dal relativo servizio.

L'esercizio dei diritti che precedono potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta all'indirizzo di posta elettronica dpo.privacy@comune.trieste.it (mgorgal@gmail.com) oppure scrivendo al Comune di Trieste, Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport - Servizio Scuola Ed Educazione, Via del Teatro Romano 7, 34100 Trieste. PEC: comune.trieste@certgov.fvg.it

Inoltre Lei ha diritto di proporre reclamo ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679 al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in Roma Piazza di Monte Citorio 121 (tel. +39 06696 771), seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web della stessa Autorità Garante www.garanteprivacy.it

COMUNE DI TRIESTE
Servizio Scuola ed Educazione

Titolare del trattamento è il Comune di Trieste che lo esercita per mezzo del Responsabile del trattamento ossia del Dirigente pro tempore del Servizio Scuola ed Educazione del Dipartimento Scuola, Educazione, Cultura e Sport, nella persona della dott.ssa Manuela Salvadei, in relazione all'informativa allegata alla presente per l'acquisizione dei dati personali dei minori quali interessati, nonché dei dati relativi ad essi titolari della potestà genitoriale, ai fini della fruizione dei servizi educativi e scolastici comunali e convenzionati e dei benefici del diritto allo studio, nell'ambito degli adempimenti previsti dai rispettivi Regolamenti e Carte dei Servizi Comunali e dalla L.R. 30 marzo 2018 n. 13 e succ. mod., i quali con la presente prestano il consenso come segue:

Sottoscritto/a _____ in qualità di madre/padre/tutore/affidatario del/la minore _____, iscritto/a alla struttura educativa (nido/scuola/ricreatori/SIS) _____ alla luce dell'informativa ricevuta che dichiaro di avere letto e compreso:

esprimo il consenso
al trattamento dei personali

non esprimo il consenso

Trieste, li _____

Firma _____

Sono consapevole e presto espresso consenso che rientra nell'attività istituzionale legata alla frequenza del minore ai servizi la possibilità che vengano scattate delle immagini ed effettuate delle riprese che potrebbero essere pubblicate anche su Rete Civica, quale materiale per documentare le attività che vengono svolte nelle strutture educative comunali. Per tale particolare aspetto:

esprimo il consenso

non esprimo il consenso

Trieste, li _____

Firma _____



COMUNE DI TRIESTE

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT
SERVIZIO SCUOLA ED EDUCAZIONE

**RICREATORI COMUNALI
E SERVIZI DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA (SIS)
a.s./a.e. 2020-2021**

PATTO EDUCATIVO

DI INTESA E CORRESPONSABILITA'

**CON LE FAMIGLIE DEI BAMBINI ISCRITTI AI SERVIZI
PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL CONTAGIO DA
COVID-19**

Riferimenti:

- Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 adottato con DM n. 39 dd. 26/06/2020 e contenente le Linee metodologiche per l'infanzia (pagg. 11-13);
- DPCM dd. 07.08.2020 all. 9 "Linee guida per la riapertura delle attività economiche e produttive della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome dell'11 giugno 2020" nella parte "Circoli culturali e ricreativi";
- Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia, ver. 21.08.2020, elaborate dal Gruppo di Lavoro Istituto Superiore di Sanità (ISS), Ministero della Salute, Ministero dell'Istruzione, INAIL, Fondazione Bruno Kessler, Regione Emilia-Romagna, Regione Veneto.

L'attivazione di servizi educativi e scolastici rivolti ai minori di fascia superiore ai 6 anni in costanza di emergenza COVID-19, per i quali si confermano le misure del distanziamento interpersonale e dell'uso della protezione delle vie respiratorie, impone la collaborazione e la condivisione di responsabilità tra famiglie ed enti gestori, per contenere al massimo il rischio di contagio e mantenere elevati standard di sicurezza per i bambini e gli adulti coinvolti.

L'impegno per la salvaguardia della salute individuale e di gruppo deve pertanto essere reciprocamente e consapevolmente assunto e condiviso, con particolare riferimento alla connotazione dei suddetti servizi, stante la necessità di socializzazione e movimento che contraddistingue la relazione nel gruppo dei pari della fascia d'età di riferimento, nonché gli aspetti di tutela garantiti dal personale educativo.

L'esperienza maturata durante i servizi estivi 2020 dimostra come, anche in condizioni di

restrizione relazionale e fisica, i minori siano in grado di rispettare le norme di prevenzione del contagio da COVID-19 grazie a messaggi chiari e univoci veicolati coerentemente da parte delle figure adulte di riferimento.

Il Coronavirus (SARS-Cov2) può causare una malattia (COVID-19) caratterizzata, nella maggior parte dei casi, da manifestazioni cliniche lievi quali rinite, rinorrea/congestione nasale, tosse, faringodinia (mal di gola), febbre, cefalea, anosmia (perdita del senso dell'olfatto), ageusia (perdita del senso del gusto), difficoltà respiratorie, congiuntivite, vomito, diarrea, inappetenza e che, in alcuni casi, può determinare forme più gravi fino alla polmonite con gravi complicazioni respiratorie.

Nella maggior parte dei casi i minori possono presentare manifestazioni della malattia senza sintomi o con sintomi lievi derivanti dal contagio da Coronavirus: in questo senso possono essere inconsapevoli veicoli dell'infezione nei confronti degli altri con cui vengono a contatto.

Stante l'emergenza sanitaria in atto pertanto, nell'ottica della condivisione dei comportamenti e delle azioni utili alla prevenzione e alla riduzione del rischio di contagio da Coronavirus,

TRA

il Comune di Trieste, Titolare dei **servizi comunali di ricreatorio e di servizio di Integrazione Scolastica (SIS)**, rappresentato per l'a.e./a.s. 2020/2021 dalla dott. Manuela Salvadei, nata a Trieste il 17.01.1963, Direttore del Servizio Scuola ed Educazione del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport del Comune di Trieste, domiciliata per la carica in Via del Teatro Romano, 7 in Trieste

E

la sig.ra _____ nata a _____
il _____ residente a _____
indirizzo: _____ in qualità di genitore (o titolare della
responsabilità genitoriale) del minore sotto indicato

il sig. _____ nato a _____
il _____ residente a _____
indirizzo: _____ in qualità di genitore (o titolare della
responsabilità genitoriale) del minore sotto indicato

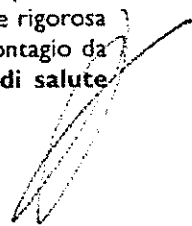
SI SOTTOSCRIVE

IL SEGUENTE PATTO EDUCATIVO DI INTESA E CORRESPONSABILITÀ

per la frequenza del minore _____ nato a _____
(____) il _____ e residente a _____
(____) indirizzo: _____

- al Ricreatorio comunale _____
- al SIS _____

I **GENITORI** (o titolare di responsabilità genitoriale) dichiarano di essere consapevoli che, nel momento di una ripresa di attività di interazione, seppur controllata, non è possibile azzerare il rischio di contagio, che invece va ridotto al minimo attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza previste per il contenimento del contagio da Coronavirus, a cominciare dal responsabile auto-monitoraggio delle condizioni di salute



proprie e del proprio nucleo familiare.

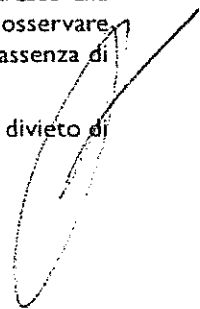
Pertanto si impegnano a:

- a) valutare con il pediatra di famiglia e/o con il medico di medicina generale l'idoneità alla frequenza per i minori con patologie specifiche e/o con disabilità e/o qualora vi siano nel nucleo familiare conviventi del bambino affetti da condizioni che possano determinare maggiore rischio di infezione da Coronavirus;
- b) monitorare e comunicare tempestivamente alla struttura l'insorgenza di eventuali sintomi che possano far sospettare contagio da Coronavirus, come indicati nella successiva lett. c), del bambino e/o dei componenti del nucleo familiare;
- c) tenere a casa il minore in caso di sintomatologia riconducibile a COVID-19 (rinite, rinorrea/ congestione nasale, tosse, faringodinia, febbre al di sopra di 37,5° C, anosmia, ageusia, difficoltà respiratorie, congiuntivite, vomito, diarrea, inappetenza) del minore stesso o di un componente del nucleo familiare, insorti anche nei tre giorni precedenti l'accesso in struttura, informando il medico di medicina generale (MMG) o il pediatra di libera scelta (PLS) e la struttura educativa o scolastica frequentata dal minore, nel contesto della propria responsabilità individuale e genitoriale, per la gestione del caso;
- d) tenere a casa il minore qualora lo stesso o altro componente del nucleo familiare sia positivo a COVID-19 o sottoposto a isolamento (quarantena o isolamento domiciliare) negli ultimi 14 giorni, ovvero sia stato a contatto con persone positive a COVID-19, per quanto di propria conoscenza, o provenga da zone a rischio, negli ultimi 14 giorni;
- e) tenere a casa il bambino fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il minore può rientrare nel servizio poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19;
- f) osservare il divieto di assembramento fra genitori, fra genitori e operatori, con altri adulti e minori, anche negli spazi esterni di pertinenza della struttura, come ad esempio parcheggi;
- g) non portare giochi, cibi, bevande e qualsiasi altro oggetto da casa, compresi smartphone e apparecchi tecnologici; essere consapevoli che qualora tali oggetti siano presenti negli zaini personali utilizzati nell'orario scolastico o comunque portati in struttura, gli stessi potranno essere utilizzati unicamente con il permesso degli educatori presenti;
- h) curare quotidianamente l'igiene personale e l'abbigliamento del proprio figlio, assicurandone il cambio quotidiano;
- i) dotare il proprio figlio di mascherina chirurgica o di comunità che consenta la posizione fissa sul viso (no bandane, foulard, sciarpe, scaldacollo o simili), da indossare per tutto il tempo di permanenza nella struttura secondo quanto previsto dalle norme in vigore, ad eccezione del tempo del pasto (per i SIS) e delle merende;
- j) collaborare con gli operatori, durante le fasi di accesso, permanenza e ritiro del minore a fine giornata, nel rispetto delle misure organizzative di precauzione adottate dalla struttura e delle indicazioni fornite dagli operatori, nonché per tutte le fasi di rapporto e contatto con il servizio, ad esempio in occasione dei colloqui con gli operatori, che potranno avvenire con modalità consone al distanziamento fisico e anche da remoto;
- k) accompagnare il proprio figlio da solo o farlo accompagnare da un singolo adulto suo delegato, nel rispetto delle regole generali di prevenzione del contagio, munito di apposita mascherina chirurgica o di comunità e informato circa i contenuti del presente patto;
- l) non entrare in struttura se non in casi eccezionali e/o preventivamente concordati esclusivamente negli spazi riservati e per il tempo strettamente necessario, muniti di apposita mascherina chirurgica o di comunità da indossare sempre per tutta la permanenza nella struttura;

- m) lavarsi le mani con gel alcolico in caso di ingresso in struttura e fare lo stesso al minore;
- n) effettuare le operazioni di sanificazione/isolamento delle calzature proprie e del minore, seguendo le modalità indicate dalla struttura stessa;
- o) accettare che, in caso di insorgenza di febbre (al di sopra di 37,5° C) o di altra sintomatologia tra quelle sopra riportate, gli operatori del servizio provvedono all'isolamento immediato del minore e all'immediata informazione dei genitori o degli esercenti la responsabilità genitoriale, i quali nel contesto della propria responsabilità individuale e genitoriale devono allertare il PLS e recarsi subito in struttura per la presa in carico del minore, anche a mezzo dei soggetti delegati, seguendo le indicazioni poste dal PLS per la valutazione clinica del caso;
- p) tenere a casa il bambino fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG, che redigerà una attestazione che il minore può rientrare nel servizio poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19;
- q) adottare, anche nei tempi e nei luoghi della giornata che il proprio figlio non trascorre presso le strutture educative o scolastiche del Comune di Trieste, comportamenti di massima precauzione circa il rischio di contagio da COVID-19 che facilitino la comprensione della necessità, per il bambino e per tutti i componenti del nucleo familiare, di acquisire corretti e rispettosi stili di comportamento in linea con le principali misure di prevenzione del contagio (evitare di toccare occhi, naso e bocca con le mani; tossire o starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato o di un fazzoletto, preferibilmente monouso, poi immediatamente eliminato; lavarsi frequentemente le mani possibilmente con acqua e sapone oppure con gel idroalcolico; arieggiare spesso i locali, curandone la pulizia e l'igiene; mantenere i distanziamenti normativamente previsti);
- r) assecondare in tal senso gli educatori/insegnanti di riferimento del bambino per l'assunzione da parte sua di approcci rispettosi ma coerenti che lo facilitino nell'osservare le norme di sicurezza e comportamentali previste per il contenimento del contagio da COVID-19 nei rapporti con i pari e gli adulti di riferimento, a fronte della consapevolezza che i suoi comportamenti condizionano la sua e l'altrui sicurezza e salute;
- s) a non portare il minore in struttura qualora venga comunicato che lo stesso non segue le regole igieniche e non osserva le norme di sicurezza e comportamentali previste per il contenimento da contagio COVID 19, con particolare riferimento al mantenimento del distanziamento fisico e della correttezza dei rapporti con i pari e gli operatori, a fronte della consapevolezza che i suoi comportamenti comprometterebbero la sua e l'altrui sicurezza e salute;

IL COMUNE DI TRIESTE si impegna a:

- a) fornire puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da COVID-19 e a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni che dovessero intervenire durante il periodo di frequenza al servizio;
- b) avvalersi di personale adeguatamente formato su tutti gli aspetti riferibili alle vigenti normative in materia di organizzazione di servizi educativi e scolastici per i minori di età superiore ai 6 anni, in particolare sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio, garantendo che il personale stesso si impegna ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di sintomatologia riferibile a COVID-19;
- c) garantire modalità di ingresso e uscita consone a rispettare quanto più possibile il divieto di



assembramento;

- d) favorire l'individuazione per ciascun gruppo di minori di operatori di riferimento, nei limiti della migliore organizzazione attuabile e delle sopravvenute esigenze;
- e) attenersi rigorosamente, nel caso di accertata infezione da COVID-19 da parte di un minore o di un adulto frequentante il servizio, alle disposizioni fornite dall'autorità sanitaria locale.

Nello specifico, per quanto riguarda gli ambienti e gli oggetti si impegna inoltre a:

- a) praticare giornalmente un'accurata igiene di tutti gli ambienti, di tutte le superfici e dei materiali e giochi con particolare attenzione a quelli che più frequentemente vengono toccati o manipolati o sui quali possono depositarsi goccioline prodotte con il respiro, il parlato o colpi di tosse e starnuti;
- b) provvedere alla pulizia e alla sanificazione degli ambienti, degli oggetti e dei materiali in uso nella struttura secondo le indicazioni fornite dai protocolli nazionali in materia;
- c) garantire un ricambio periodico dell'aria in tutti gli ambienti in maniera naturale aprendo le finestre, tenendo conto delle attività svolte e delle dimensioni della stanza e del numero delle persone presenti.

La sottoscrizione del presente patto impegna le parti a rispettarlo integralmente.

Dal punto di vista giuridico, essa non libera i soggetti che lo sottoscrivono da eventuali rispettive responsabilità in caso di mancato rispetto delle misure di contenimento dell'epidemia da Coronavirus, delle disposizioni ordinarie che regolano le attività oggetto del servizio e delle norme relative al corretto esercizio della responsabilità individuale e genitoriale.

Trieste, _____

IL DIRETTORE
DEL SERVIZIO SCUOLA ED EDUCAZIONE
DEL COMUNE DI TRIESTE

Dott. Manuela Salvadei

IL/I GENITORI O TITOLARE/I
DELLA RESPONSABILITA' GENITORIALE
SUL MINORE

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
Dott.ssa Manuela Salvadei

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(art. 13 REGOLAMENTO 2016/679/UE)

RICREATORI E SERVIZI DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA (SIS) DEL COMUNE DI TRIESTE

allegata al patto di intesa e corresponsabilità con la famiglia dei minori iscritti ai servizi, per il contenimento della diffusione del contagio da COVID- 19

1. Titolare, Responsabile della protezione dei dati e Responsabile del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Trieste, rappresentato dal Sindaco pro tempore.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) ai sensi dell'articolo 37 del Regolamento (UE) è l'avv. Michele Gorga.

Il Responsabile del trattamento dei Dati Personali connesso all'erogazione dei servizi è il Direttore del Servizio Scuola ed Educazione del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport del Comune di Trieste.

2. Finalità del trattamento e natura del conferimento dei dati

In osservanza dei D.M. Istruzione nn. 39 dd. 26.06.2020 e 80 dd. 03.08.2020, per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 per l'anno educativo e scolastico 2020/2021, sono richiesti i dati personali degli interessati quando si sia registrata una temperatura superiore a 37,5 °C ovvero sintomi che possano far sospettare un'infezione (alterazione dell'olfatto e del gusto, febbre, difficoltà respiratorie, tosse, congiuntivite, vomito, diarrea, inappetenza).

3. Modalità di trattamento dei dati

In relazione alla finalità descritta, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alla finalità sopra evidenziata e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

4. Categorie di destinatari dei dati personali

I dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dal personale incaricato dal Comune di Trieste di effettuare i controlli sugli accessi e dai competenti Dipartimenti della locale ASUGI (Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina). Tali dati possono inoltre essere comunicati agli organi preposti ad eventuali indagini o controlli in caso di richieste specifiche da parte dei citati organi.

5. Periodo di conservazione

I dati saranno conservati per un periodo non superiore al conseguimento delle finalità per cui sono stati raccolti ed in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa od in relazione alle scadenze previste dalle norme di legge.

6. Diritti dell'Interessato

Gli interessati al trattamento dei dati personali possono esercitare, nei limiti previsti dal Capo III del GDPR:

- il diritto di accesso ai dati personali e alle informazioni ad essi relative;
- il diritto di rettifica dei dati inesatti e di integrazione dei dati incompleti;
- il diritto di proporre un reclamo al Garante della Privacy;
- il diritto di cancellazione dei dati, di limitazione o di opposizione al loro trattamento.

