



Richiesta di fotocopatura / riproduzione digitale (compilare in stampatello)

Il/La sottoscritto/a tessera n.....

chiede che venga eseguita, a proprie spese e nel rispetto delle vigenti leggi sul diritto d'autore, la riproduzione

fotostatica **digitale** del seguente documento di proprietà della Biblioteca Civica di Trieste:

note (formato, ecc.)

titolo / autore.....

Pagine.....

titolo / autore.....

Pagine.....

titolo / autore.....

Pagine.....

dichiara, sotto la propria responsabilità, che le immagini richieste **NON** verranno usate ai fini commerciali.

ATTENZIONE: la riproduzione parziale o integrale di documenti antichi, di pregio e/o deteriorati richiede l'autorizzazione del bibliotecario che si riserva la facoltà di proporre la riproduzione digitale su CD-Rom rifiutando quella fotostatica. Per importi previsti superiori a euro 5.00 è obbligatorio lasciare un acconto corrispondente. In caso di mancato ritiro il conto va comunque saldato dal richiedente. Il materiale in giacenza viene eliminato dopo 6 mesi.

Il richiedente si impegna, qualora intendesse servirsi di detto materiale per una pubblicazione, a chiedere l'autorizzazione alla biblioteca e a rispettare le condizioni da questa poste.

NB: se le immagini richieste verranno utilizzate per pubblicazioni con fini commerciali, il richiedente è obbligato a versare all'Amministrazione una tariffa pari ad euro 63,71 Iva compresa, per ogni singola immagine, da versare nuovamente in caso di riedizione della pubblicazione.

Data.....

Firma.....

Lavoro eseguito:
N. fotocopie A 4
N. fotocopie A 3
N. immagini
N. CD

TOTALE Euro.....
Acconto Euro.....
Saldo Euro.....
Rilasciata quietanza N.