

Prot. n.

**Al Comune di Trieste**  
Dipartimento Scuola, Educazione,  
Promozione Turistica, Cultura e Sport  
Servizio Scuola ed Educazione

Data di presentazione: \_\_\_\_\_

**SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ  
DEL SERVIZIO EDUCATIVO DOMICILIARE  
DA PARTE DI SOGGETTI GESTORI DIVERSI DA SOCIETÀ', ASSOCIAZIONI,  
COOPERATIVE O ENTI PUBBLICI**

*ai sensi della L.R. 20/05 e del Regolamento 230/Pres. dd. 04/10/2011*

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) \_\_\_\_\_  
Cod. fiscale \_\_\_\_\_ Sesso:  M  F  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
Stato \_\_\_\_\_ cittadinanza \_\_\_\_\_  
residente nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

in qualità di:  IMPRENDITORE INDIVIDUALE  
 LAVORATORE AUTONOMO  
 LIBERO PROFESSIONISTA  
 ALTRO (specificare) \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_  
P. IVA \_\_\_\_\_ (se diversa da C.F.)

Recapiti per eventuali comunicazioni:

Tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
indirizzo P.E.C. (se disponibile) \_\_\_\_\_  
indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

**SEGNALA, INVESTE DI GESTORE TITOLARE  
l'avvio del servizio di cui all'art. 4 c. 2 lett. c) L.R. 20/2005**

Denominazione del servizio: \_\_\_\_\_  
ubicato nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ al piano \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ fax. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**del quale si pone come garante nei confronti delle istituzioni pubbliche e delle famiglie della qualità del servizio, della continuità e dell'affidabilità delle cure e del personale educativo**

Consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dall'eventuale beneficio ottenuto (artt. 76 e 75 del DPR n. 445 del 28/12/2000), sotto la propria personale responsabilità, con riferimento specifico al servizio per il quale si segnala l'avvio dell'attività, come sopra individuato e per il quale si consente l'attività di verifica e di vigilanza da parte del competente organismo comunale o sovracomunale,

### **DICHIARA**

- che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenze o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 575/1965 e s.i (autocertificazione antimafia);
- di essere a conoscenza delle sanzioni stabilite dalla legge vigente in caso di inoltro tardivo della Segnalazione certificata di Inizio attività al Comune (in particolare di essere a conoscenza del fatto che la segnalazione deve essere presentata al Comune nello stesso giorno – e non successivamente – alla data dichiarata di inizio dell'attività);
- di essere a conoscenza che la presente SCIA costituisce titolo autorizzativo e che, pertanto, copia della stessa, così come inviata dal Comune, deve essere conservata nell'immobile adibito al servizio e deve essere affissa all'Albo del servizio stesso.

### **CON RIFERIMENTO AL SERVIZIO OGGETTO DELLA PRESENTE SEGNALAZIONE DICHIARA**

- che il servizio educativo domiciliare di cui alla presente SCIA verrà avviato a far data da \_\_\_\_\_
- di impegnarsi a rispettare gli obblighi previsti all'art. 34 del Regolamento regionale emanato con D.P.Reg. n. 0230/2011.

Inoltre, nel rispetto di quanto previsto dal "Regolamento recante requisiti e modalità per la realizzazione, l'organizzazione, il funzionamento e la vigilanza, nonché le modalità per l'avvio e l'accreditamento, dei nidi d'infanzia, dei servizi integrativi e dei servizi sperimentali, ai sensi dell'articolo 13, comma 2, lettere a), c), d) della legge regionale del 18 agosto 2005, n. 20 (Sistema educativo integrato dei servizi per la prima infanzia)" approvato con D.P.Reg. n. 0230/2011, ed ai sensi dell'art. 33 e s.m del Regolamento,

### **DICHIARA CHE:**

- Sono definiti i criteri e le modalità di collegamento con gli altri servizi educativi e con il sistema integrato di interventi e servizi sociali

In caso di accoglimento di bambini in situazioni di svantaggio psicofisico e sociale, per favorirne la piena integrazione, dovrà essere elaborato, in accordo e con il supporto dei servizi territoriali competenti e la famiglia, un progetto educativo specifico

Le caratteristiche del servizio sono quelle risultanti dalle dichiarazioni contenute nella presente SCIA, dalle asseverazioni e dai documenti allegati alla stessa

Sono assicurate le attività e servizi previsti dalle lettere a), b), c), e d) del comma 2 dell'art. 25 del Regolamento emanato con D.P.Reg. n. 0230/2011 nelle modalità indicate nella relazione allegata, ed in particolare:

il personale educativo impiegato nel servizio è selezionato attraverso colloqui specifici finalizzati a delinearne il profilo psico-sociale;

è stato elaborato un progetto educativo secondo il disposto dell'articolo 6, comma 1 del Regolamento regionale emanato con D.P.Reg. n. 0230/2011

Le attività e funzioni previste dalle lettere e), f) e g) del comma 2 dell'art. 25 del Regolamento emanato con D.P.Reg. n. 0230/2011 sono svolte con le modalità indicate nella dichiarazione allegata:

dalla seguente società o associazione o cooperativa avente come oggetto sociale la gestione di servizi per la prima infanzia:

denominazione \_\_\_\_\_

con sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ fax. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ Pec \_\_\_\_\_

in persona del legale rappresentante \_\_\_\_\_

dal seguente ente pubblico:

denominazione \_\_\_\_\_

con sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ fax. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ Pec \_\_\_\_\_

in persona del legale rappresentante \_\_\_\_\_

### **Requisiti organizzativi (artt. 6, 7, 8, 26, 27 e 28)**

il personale educativo che opera nel servizio:

è in possesso dei titoli di studio previsti dai commi 4 e 5 dell'art. 29 della L.R. 20/2005

si impegna a frequentare – qualora avviato - il percorso formativo regionale di durata non inferiore a 50 ore per acquisire competenze in ragione delle peculiarità del modello pedagogico di riferimento e di trasmettere attestazione di frequenza al termine del percorso formativo;

ovvero

è in possesso dell'attestazione di qualificazione conseguito al termine del percorso formativo di qualificazione previsto dall'art. 7, comma 4 del Regolamento regionale emanato con D.P.Reg. n. 0230/2011

il personale educativo impiegato nel servizio è il seguente:

<b>Cognome e nome</b>	<b>Titolo di studio</b>	<b>CCNL</b>	<b>Mansione/livello</b>	<b>Durata del contratto individuale</b>

al personale impiegato nel servizio si applicano le disposizioni vigenti in materia di contratti di lavoro

tutto il personale operante nel servizio gode di adeguata copertura assicurativa contro il rischio di infortunio sul lavoro e per la responsabilità civile verso terzi, come rilevabile dalla polizza assicurativa allegata alla presente SCIA

nell'apposito registro contenente i nominativi, i profili professionali e le mansioni del personale operante nei servizi alla prima infanzia vengono giornalmente annotate le presenze, le assenze e le sostituzioni del personale stesso

la ricettività del servizio educativo domiciliare è programmata per un numero massimo di 5 bambini contemporaneamente presenti, di cui al massimo 2 bambini di età compresa tra i tre e i nove mesi

la ricettività del servizio educativo domiciliare è programmata per un numero massimo di 8 bambini contemporaneamente presenti

- qualora durante l'orario di erogazione del servizio siano presenti figli del personale educativo domiciliare, tale presenza incide sulla ricettività del servizio, se l'età dei figli è inferiore ai 11 anni
- nell'ambito del servizio è garantita la presenza di un'altra persona maggiorenne (Cognome e nome \_\_\_\_\_ a titolo gratuito/oneroso \_\_\_\_\_) di supporto alla vigilanza nella fascia oraria di preparazione e somministrazione dei pasti principali (se la ricettività del servizio è superiore a 3 bambini e salvo il caso di contemporanea presenza di due unità di personale educativo, ai sensi dell'articolo 27, comma 2 del Regolamento);
- il servizio è offerto ai bambini della seguente fascia d'età:
  - > 9 mesi fino a 36 mesi
  - tra i 3 ed i 36 mesi
- i bambini hanno diritto al mantenimento del posto fino al termine dell'anno scolastico in corso al compimento del trentaseiesimo mese d'età
- è stata predisposta Carta dei Servizi (allegata alla presente SCIA) conformemente alle disposizioni dell'articolo 8 comma 1 del Regolamento regionale emanato con D.P.Reg. n. 0230/2011
- il servizio è dotato di Albo a cui è affissa la documentazione prevista dall'articolo 8 comma 2 del Regolamento regionale emanato con D.P.Reg. n. 0230/2011
- i bambini ammessi al servizio, per tutta la durata della loro permanenza in struttura, godono di adeguata copertura assicurativa almeno contro il rischio di infortunio, invalidità temporanea o permanente e decesso, come rilevabile dalla polizza assicurativa allegata alla presente SCIA
- nel registro a tal fine predisposto vengono giornalmente annotate le presenze e le assenze dei bambini e le fasce orarie di utilizzo del servizio
- il servizio funziona con il seguente orario di apertura:

	LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB	DOM
dalle							
alle							

- l'orario di utilizzo del servizio, previo accordo con le famiglie, non è mai superiore alle 10 ore
- il servizio prevede la preparazione e distribuzione dei pasti in loco previa adozione di una tabella dietetica e sulla base di menu redatti ed approvati dall'ASUGI territorialmente competente, ai sensi dell'articolo 6, comma 4, del Regolamento, ed adeguati all'età dei bambini

### **Requisiti strutturali (artt. 9, 29)**

Gli spazi e i locali nei quali la struttura è articolata e nei quali si svolge il servizio sono quelli analiticamente illustrati nella relazione resa e sottoscritta dal tecnico abilitato: (nome e cognome) \_\_\_\_\_ (allegata alla presente SCIA)

I locali in cui si svolge il servizio educativo domiciliare:

corrispondono ai criteri di localizzazione ed alle caratteristiche strutturali di cui agli artt. 21 e 22 della L.R. 20/2005, e ai requisiti strutturali di cui all' art. 9, commi 2, 4, 5, 6 e 7 e all'art. 29 del vigente Regolamento regionale emanato con D.P.Reg. n. 0230/2011; in particolare:

- non presentano concentrazioni di gas radon superiori a quelle raccomandate dall'Unione Europea
  - sono attrezzati ed organizzati (spazi, impianti, arredi, giochi, ecc.) in modo da tutelare i bambini da evidenti rischi per la sicurezza infortunistica e per la salute
- il servizio educativo domiciliare si svolge:
- nel domicilio dell'operatore
  - in altra abitazione, comunque diversa da quella del domicilio dei bambini accolti

i locali esclusivamente riservati al servizio durante l'orario di apertura del servizio stesso, comprensivi di almeno un locale o spazio adibito alla preparazione dei pasti, di un servizio igienico e di un ulteriore locale o spazio organizzato per l'attività educativa e di cura, sono evidenziati ed individuabili nella planimetria allegata, e rispettano il requisito di superficie pari ad almeno mq 7 (escluso il servizio igienico) per ogni bambino presente durante il servizio, per una superficie complessiva di mq \_\_\_\_\_

**ALLEGATI:**

(barrare la documentazione che si allega alla segnalazione certificata. Alcuni dei documenti potrebbero non dover essere allegati):

<input type="checkbox"/> Dichiarazione della società o associazione o cooperativa avente come oggetto sociale la gestione di servizi per la prima infanzia, oppure dell'ente pubblico, in cui vengono esplicitate nel dettaglio le modalità di attuazione delle attività e servizi previsti dalle lettere e), f) e g) del comma 2 dell'art. 25 del Regolamento: <ul style="list-style-type: none"><li>• garanzia della continuità del servizio anche in caso di malattia o altri impedimenti del personale educativo domiciliare;</li><li>• formazione continua del personale educativo domiciliare, secondo quanto previsto dall'articolo 7 comma 2 del Regolamento regionale emanato con D.P.Reg. n. 0230/2011</li><li>• supervisione pedagogica e psicologica dell'attività educativa del personale educativo domiciliare, con iniziative programmate di coordinamento pedagogico e psicologico</li></ul>
<input type="checkbox"/> Relazione sulle altre attività e servizi previsti dal comma 2 dell'art. 25 del Regolamento contenente: <ul style="list-style-type: none"><li>• Progetto educativo</li><li>• Programma delle iniziative di coordinamento pedagogico e psicologico comprensive di date e orari</li><li>• Criteri di selezione per accedere all'esercizio dell'attività educativa domiciliare attraverso colloqui specifici per delineare un profilo psico-sociale del personale educativo domiciliare</li></ul>
<input type="checkbox"/> Criteri e le modalità di collegamento con gli altri servizi educativi e con il sistema integrato di interventi e servizi sociali
<input type="checkbox"/> Certificazione gas radon o richiesta certificazione a Laboratorio ARPA
<input type="checkbox"/> Planimetria 1:100 dei locali con indicazione delle quote, delle altezze, delle superfici illuminanti e di aerazione, della destinazione d'uso dei singoli locali anche con riferimento al progetto educativo, e degli arredi.
<input type="checkbox"/> Estremi del certificato agibilità
<input type="checkbox"/> Certificazione conformità impianto elettrico
<input type="checkbox"/> Certificazione conformità impianto termico
<input type="checkbox"/> Relazione resa e sottoscritta da Tecnico abilitato contenente le attestazioni ed asseverazioni relative alla corrispondenza della struttura ai requisiti e alle disposizioni stabilite dalla normativa di settore, con particolare riferimento all'articolo 9 del Regolamento regionale emanato con D.P.Reg. n. 0230/2011.
<input type="checkbox"/> Documento contenente le indicazioni nutrizionali, la tipologia delle materie prime, i menu, le grammature ed i metodi di preparazione e cottura degli alimenti adatti alla prima infanzia approvato dall'ASUGI
<input type="checkbox"/> Carta dei Servizi comprensiva di tutti i punti esplicitati dall'art. 8, comma 1 del Regolamento regionale emanato con D.P.Reg. n. 0230/2011

<input type="checkbox"/> Copia della polizza assicurativa dei bambini contro il rischio di infortunio, invalidità temporanea o permanente e decesso
<input type="checkbox"/> Copia della polizza assicurativa del personale contro il rischio di infortunio sul lavoro e per la responsabilità civile verso terzi
<input type="checkbox"/> Copia non autenticata del documento di identità del dichiarante in corso di validità
<input type="checkbox"/> N. _____ consensi al trattamento dei dati personali
<input type="checkbox"/> Altro _____

Si dichiara che è stata consegnata l'informativa privacy agli interessati (educatore/i, supervisore pedagogico e psicologico, persona di supporto alla vigilanza nella fascia oraria di preparazione e somministrazione dei pasti principali e tecnico abilitato) e che gli stessi hanno dato il proprio consenso, allegato alla presente SCIA, al trattamento dei dati personali.

Si dichiara altresì che il sottoscritto medesimo ha letto e compreso l'informativa privacy e dà il proprio consenso al trattamento dei dati personali.

La segnalazione corredata dagli allegati deve essere sottoscritta ed inviata, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, al Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport - Servizio Scuola ed Educazione del Comune di Trieste (via del Teatro Romano n. 7) mediante posta raccomandata con avviso di ricevimento o via pec: [comune.trieste@certgov.fvg.it](mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it)

Nel caso in cui il segnalante sia una società la presente segnalazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore.

Letto, confermato e sottoscritto in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_.

**IL/LA DICHIARANTE**

\_\_\_\_\_  
**(firma per esteso)**