

Capacità ricettiva:

CAMERE N. |__|__| POSTI LETTO N. |__|__| BAGNI Privati N. |__|__| BAGNI Comuni N. |__|__|
così suddivise:

Camere singole		Camere doppie		Camere triple		Camere con n. posti letto	
con bagno comune	con bagno privato	con bagno comune	con bagno privato	con bagno comune	con bagno privato	con bagno comune	con bagno privato
n.	n.	n.	n.	n.	n.	n.	n.

Tipologia alloggio come da MODELLO DI CLASSIFICAZIONE allegato (pag. 5)

STANDARD COMFORT SUPERIOR

che ha la residenza o il domicilio nell'alloggio dedicato all'attività di bed and breakfast e ha riservato tanti posti letto quanti sono i residenti o i domiciliati nel suddetto alloggio;

che i locali adibiti all'attività di bed and breakfast sono conformi alle prescrizioni urbanistiche, edilizie ed igienico-sanitarie ed alle norme per la sicurezza degli impianti previste dalle relative normative;

di essere a conoscenza che l'attività di bed and breakfast svolta in forma **non imprenditoriale** deve essere esercitata avvalendosi della normale organizzazione familiare, ivi compresa l'eventuale presenza di collaboratori domestici al servizio della famiglia, in forma saltuaria e non continuativa.

di essere a conoscenza che l'attività di bed and breakfast svolta in forma **imprenditoriale** comporta che il titolare fornisca con carattere continuativo abituale e professionale, il servizio di alloggio e prima colazione.

di essere a conoscenza che ai sensi della L.R. 4/2010, art.1, comma 2, nell'offerta della prima colazione si privilegia l'utilizzo di prodotti agricoli regionali;

di essere a conoscenza che la copia della S.C.I.A presentata a questo comune ed i prezzi praticati nella struttura vanno esposti al pubblico ai sensi dell'art. 42 L.R. 21/2016

ADEMPIMENTI OBBLIGATORI

di essere a conoscenza che ai sensi dell'art. 41 della L.R. 21/2016 i titolari delle strutture ricettive hanno l'obbligo di comunicare alla Questura le generalità degli alloggiati con le modalità previste dalle disposizioni statali in materia di pubblica sicurezza.

di essere a conoscenza che ai sensi dell'art. 41 della L.R. 21/2016 gli esercenti di strutture ricettive turistiche hanno l'obbligo di comunicare i dati giornalieri degli arrivi e delle presenze mediante il servizio telematico WEB TUR.

di essere a conoscenza dell'istituzione dell'Imposta di Soggiorno il cui regolamento è stato approvato con Deliberazione Consiliare n. 12 del 29 marzo 2018. Gli adempimenti inerenti l'imposta sono visionabili su <http://tributi.comune.trieste.it/imposta-di-soggiorno>

di essere a conoscenza dell'obbligo di comunicare entro il 31 gennaio dell'anno successivo la presentazione della S.C.I.A, l'iscrizione o la variazione relativa alla tassa dei rifiuti ad Esatto Spa.

Il/La sottoscritto/a, **in relazione a tutte le sezioni compilate**, dichiara di essere a conoscenza che ai sensi dell'art. 21 della legge 7 agosto 1990 n. 241, in caso di dichiarazioni mendaci o di false attestazioni non è ammessa la conformazione dell'attività e dei suoi effetti a legge o la sanatoria prevista dagli articoli medesimi ed il dichiarante è punito con la sanzione prevista dall'art. 483 del codice penale, salvo che il fatto costituisca più grave reato.

DA COMPILARE SOLO DA PARTE DI CITTADINI EXTRACOMUNITARI RESIDENTI IN ITALIA

- di essere titolare di permesso di soggiorno n rilasciato dalla Questura di ,
per il seguente motivo: lavoro autonomo lavoro subordinato motivi familiari
- di essere in attesa di rinnovo del permesso di soggiorno richiesto presso la Questura di ,
per il seguente motivo: lavoro autonomo lavoro subordinato motivi familiari

ALLEGATI

- Planimetria catastale aggiornata dell'alloggio adibito a bed and breakfast
- Dichiarazione rilasciata da eventuali comproprietari dell'immobile con la quale si approva l'apertura della struttura ricettiva
- Contratto di affitto dal quale risulta la possibilità di subaffittare una parte dell'alloggio
- Contratto di comodato dal quale risulta la possibilità di subaffittare una parte dell'alloggio
- Modello requisiti morali
- Modello requisiti di onorabilità-antimafia solo per bed and breakfast imprenditoriale
- Fotocopia del documento di identità del titolare della S.C.I.A.
- Delega e fotocopia del documento di identità di delegato e delegante nel caso in cui la documentazione venga presentata da persona diversa dal titolare della S.C.I.A.
-
-

Il sottoscritto dichiara infine di aver preso visione delle informazioni generali e in particolare dell'Informativa sul Trattamento dei Dati Personali ai sensi del al Regolamento Europeo n. 2016/679 noto come "General Data Protection Regulation" (GDPR) riportata in calce alla domanda.

Data Firma (per esteso)

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

Per l'identificazione della firma viene utilizzata la seguente forma:

- si allega fotocopia del documento di riconoscimento
- la sottoscrizione in calce alla domanda è stata apposta in mia presenza da
identificato mediante l'esibizione del seguente documento:

L'addetto alla trattazione della pratica Firma (per esteso).....

Trieste, Timbro

MODELLO «H» BED&BREAKFAST

REQUISITI MINIMI PER LA CLASSIFICAZIONE DELLE STRUTTURE RICETTIVE BED AND BREAKFAST (allegato H alla L.R. 21/2016, art. 25, comma 3)

A) REQUISITI MINIMI INERENTI IL BED AND BREAKFAST:

1. pulizia e riassetto quotidiano dei locali comuni, camere e bagni
2. fornitura e cambio ogni 3 notti e a ogni cambio cliente della biancheria, compresa quella da bagno (STANDARD, COMFORT)
3. fornitura e cambio della biancheria, compresa quella del bagno - a giorni alterni (salvo diversa scelta del cliente a tutela dell'ambiente) e a ogni cambio cliente (SUPERIOR)

B) ATTREZZATURE MINIME, IN DOTAZIONE AD OGNI CAMERA:

1. letto, tavolino o ripiano apposito, armadio, comodino o piano di appoggio per posto letto
2. lampada o applique da comodino per posto letto
3. sedia o altro mobile con analoga funzione per letto (il matrimoniale equivale a un letto)
4. specchio e una presa di corrente
5. cestino per i rifiuti
6. cuscino e coperta aggiuntiva per persona su richiesta del cliente
7. luce di emergenza o torcia elettrica

C) ATTREZZATURE MINIME, IN DOTAZIONE AD OGNI BAGNO

1. lavabo
2. WC
3. bidet
4. vasca o doccia
5. piano di appoggio per la borsa da bagno
6. specchio
7. presa di corrente
8. phon a disposizione dei clienti
9. materiale d'uso per l'igiene della persona

a) Per ottenere la classificazione "COMFORT" il bed and breakfast deve essere dotato di bagno privato, anche esterno, per ciascuna camera ed essere in possesso dei requisiti di cui alle lettere A), B) e C).

b) Per ottenere la classificazione "SUPERIOR" il bed and breakfast deve essere in possesso dei requisiti per la categoria "COMFORT" nonché di bagno in ciascuna camera e di almeno tre dei seguenti requisiti:

1. accessibilità alle persone disabili
2. ubicazione in una residenza che abbia valore storico, artistico, ambientale o che costituisca testimonianza storica culturale e tradizionale del territorio in cui è dislocata
3. ubicazione in località di particolare pregio paesaggistico
4. camere e aree comuni dotate di arredi tipici della tradizione locale, e in sintonia con il contesto ambientale in cui la struttura trova collocazione
5. parcheggio o servizio parcheggio anche in convenzione con soggetti esterni
6. presenza di una postazione internet (in camera o nelle aree comuni)
7. Tv in camera
8. climatizzatore in camera

Il/La sottoscritto/a dà il proprio consenso affinché i dati contenuti nel presente modello di classificazione possano essere trattati, nel rispetto delle disposizioni contenute nel Decreto Lgs. 196/2003, per le finalità connesse alla denuncia stessa.

Data.....

Firma.....

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy"), e successive modifiche e integrazioni, e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto degli obblighi di riservatezza previsti dalla normativa sopra richiamata cui è tenuto il Comune di Trieste.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Trieste, nella persona del Dirigente dott.ssa Francesca Dambrosi per il trattamento dei dati di competenza della struttura in intestazione con:

- Sede: Via Genova 6, IT-34121 Trieste (TS)
- Email: strutture.ricettive@comune.trieste.it
- PEC: comune.trieste@certgov.fvg.it

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Responsabile dei dati (DPO): Avv. Michele Gorga, Piazza Unità n. 4 - 34121 Trieste, e.mail: dpo.privacy@comune.trieste.it

Finalità del trattamento e Base giuridica

I dati personali da Lei forniti sono necessari per l'esecuzione di una funzione connessa all'esercizio di pubblici poteri inerenti le funzioni amministrative relative ai servizi di promozione economica, occupazione suolo pubblico e commercio su aree pubbliche per gli adempimenti previsti dalle Leggi e Regolamenti vigenti in materia.

Finalità diversa del trattamento dei dati

Qualora vi sia l'intenzione di trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella indicata sopra prima di tale ulteriore trattamento si fornirà successiva informazione in merito.

Modalità di trattamento e periodo di conservazione

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente autorizzati in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/679. Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i suoi dati personali saranno conservati per il tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Ambito di comunicazione e diffusione

Si informa, inoltre, che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad altri enti pubblici in base alle normative vigenti (CCIAA della Venezia Giulia, Questura di Trieste e Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia), a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge (attualmente Advanced Systems Srl - P.IVA 03743021218 - Via Napoli 159 c/o Centro Meridiana - Casalnuovo di Napoli (NA) per la gestione dell'imposta di soggiorno tramite il portale touristax.it; e a INSEL Spa P.IVA 00118410323 - via San Francesco d'Assisi 43 - Trieste, per quanto riguarda il database regionale delle strutture ricettive tramite il portale regionale webtur.it).

Trasferimento dei dati personali

I suoi dati non saranno trasferiti in Paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

Il Comune di Trieste non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Comunicazione di dati personali per un obbligo legale

La comunicazione dei dati personali costituisce un obbligo legale, pertanto nel caso non vengono forniti, non sarà possibile procedere con l'istruttoria delle richieste pervenute con conseguente archiviazione delle stesse.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati, e di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo (sede: Piazza di Monte Citorio n. 121, IT-00186, Roma; Email: garante@gdp.it; PEC: protocollo@pec.gdp.it; Centralino: +39 06696771).

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al COMUNE DI TRIESTE - Piazza Unità d'Italia 4 - IT-34121 Trieste (TS) o all'indirizzo mail strutture.ricettive@comune.trieste.it o all'indirizzo PEC comune.trieste@certgov.fvg.it.