



## Disponibilità dell'immobile

Il sottoscritto dichiara di avere la piena e legittima disponibilità dei locali indicati per la realizzazione dell'unità abitativa ammobiliata ad uso turistico in qualità di:

- Unico proprietario dell'immobile
- Comproprietario dell'immobile
- Titolare di contratto d'affitto dell'immobile stipulato in forma scritta e registrato all'Agenzia delle Entrate
- Comodatario come da contratto di comodato d'uso stipulato in forma scritta e registrato all'Agenzia delle Entrate
- Mandatario (solo per agenzie di intermediazione immobiliare e di gestione immobiliare turistica)

Ai sensi della L.311/04 art. 1 comma 346 i contratti con cui si concede a qualsiasi titolo la disponibilità di un immobile o di una sua parte sono nulli se non sono registrati

## DICHIARA

### Caratteristiche dell'alloggio

Denominazione .....

Via/piazza ..... n. .... Piano ..... Interno .....

Località ..... Frazione .....

Comune ..... Provincia [ ][ ] CAP [ ][ ][ ][ ][ ][ ]

Dati catastali appartamento A: Sezione..... Foglio..... Particella..... Subalterno.....

Periodo di disponibilità dell'appartamento A:  permanente  non permanente (dal ..... al.....)

Dati catastali appartamento B: Sezione..... Foglio..... Particella..... Subalterno.....

Periodo di disponibilità dell'appartamento B:  permanente  non permanente (dal .....al .....

### Capacità ricettiva

#### Camere

#### APPARTAMENTO A

TIPOLOGIA CAMERE	NUMERO PER TIPOLOGIA CON E SENZA BAGNO	CON BAGNO	SENZA BAGNO	POSTI LETTO
CAMERE SINGOLE				
CAMERE DOPPIE				
CAMERE TRIPLE				
CAMERE QUADRUPLE				
	TOT. NUMERO CAMERE [ ][ ]	-	-	TOTALE POSTI LETTO [ ][ ]

#### APPARTAMENTO B

TIPOLOGIA CAMERE	NUMERO PER TIPOLOGIA CON E SENZA BAGNO	CON BAGNO	SENZA BAGNO	POSTI LETTO
SINGOLE				
DOPPIE				
TRIPLE				
QUADRUPLE				
	TOT. NUMERO CAMERE [ ][ ]	-	-	TOTALE POSTI LETTO [ ][ ]

TOTALE NUMERO CAMERE [ ][ ]

TOTALE POSTI LETTO NELLE CAMERE [ ][ ]

## Unità abitative

	MONOLOCALE	UNITA' ABITATIVA CON 1 CAMERA	UNITA' ABITATIVA CON 2 CAMERE	UNITA' ABITATIVA CON 3 O PIU' CAMERE
APPARTAMENTO A				
APPARTAMENTO B				

TOTALE CAMERE NELLE UNITA' ABITATIVE |\_|\_|

TOTALE POSTI LETTO NELLE UNITA' ABITATIVE |\_|\_|

**TOTALE COMPLESSIVO CAMERE** (singole camere e camere delle unità abitative) |\_|\_|

**TOTALE COMPLESSIVO POSTI LETTO** (singole camere e camere delle unità abitative) |\_|\_|

## Somministrazione di alimenti e bevande

- presso la struttura ricettiva non è offerto il servizio di somministrazione alimenti e bevande
- presso la struttura ricettiva è offerto il servizio di somministrazione alimenti e bevande nei confronti delle persone alloggiate
- presso la struttura ricettiva è offerto il servizio di somministrazione alimenti e bevande anche nei confronti di persone che non vi alloggiano. In tal caso va presentata al SUAP competente la relativa segnalazione

## Periodo di attività della struttura

permanente  stagionale dal .....al..... di ogni anno

che la planimetria dell'alloggio destinato ad accogliere l'attività in questione allegata alla presente è corrispondente al vero ed è congruente con la situazione catastale e tavolare dei locali depositata presso i rispettivi uffici di competenza;

che l'alloggio, identificato dalla mappa/planimetria catastale allegata, rispetta le norme urbanistiche, edilizie, igienico sanitarie, per la sicurezza degli impianti ed in materia di prevenzione incendi e possiede i requisiti strutturali minimi previsti dalle norme vigenti;

che la struttura ricettiva rispetta le caratteristiche previste dall'art. 28 della L.R. 21/16

di essere a conoscenza che la copia della S.C.I.A. Presentata a questo Comune ed i prezzi praticati nella struttura vanno esposti al pubblico ai sensi dell'art. 42 L.R. 21/2016;

che la denominazione sopra riportata non è uguale o simile a quella adottata da strutture ricettive turistiche appartenenti alla medesima tipologia, ubicate nel territorio di uno stesso comune o in comuni limitrofi.

### **Da compilare solo da parte di cittadini extracomunitari residenti in Italia**

- di essere titolare di permesso di soggiorno n. .... rilasciato dalla Questura di ....., per il seguente motivo:  lavoro autonomo  lavoro subordinato  motivi familiari
- di essere in attesa di rinnovo del permesso di soggiorno richiesto presso la Questura di..... per il seguente motivo:  lavoro autonomo  lavoro subordinato  motivi familiari

## ADEMPIMENTI OBBLIGATORI

- di essere a conoscenza che ai sensi dell'art. 41 della L.R. 21/2016 i titolari delle strutture ricettive hanno l'obbligo di comunicare alla Questura le generalità degli alloggiati con le modalità previste dalle disposizioni statali in materia di pubblica sicurezza.
- di essere a conoscenza che ai sensi dell'art. 41 della L.R. 21/2016 gli esercenti di strutture ricettive turistiche hanno l'obbligo di comunicare i dati giornalieri degli arrivi e delle presenze mediante il servizio telematico WEB TUR.
- di essere a conoscenza dell'istituzione dell'Imposta di Soggiorno il cui regolamento è stato approvato con Deliberazione Consiliare n. 12 del 29 marzo 2018. Gli adempimenti inerenti l'imposta sono visionabili su <http://tributi.comune.trieste.it/imposta-di-soggiorno>
- di essere a conoscenza dell'obbligo di comunicare entro il 31 gennaio dell'anno successivo la presentazione della S.C.I.A. l'iscrizione o la variazione relativa alla tassa dei rifiuti ad Esatto Spa.

## ALLEGA

- Planimetria catastale aggiornata
- Dichiarazione rilasciata da eventuali comproprietari dell'immobile con la quale si approva l'apertura della struttura ricettiva
- Dichiarazione requisiti morali
- Dichiarazione requisiti di onorabilità-antimafia solo per affittacamere in forma imprenditoriale
- Fotocopia del documento di identità del titolare della SCIA
- Fotocopia del documento di identità del preposto
- Delega e fotocopia del documento di identità del delegato in caso di presentazioni documentazione da parte di terza persona
- .....
- .....

**Il sottoscritto dichiara infine di aver preso visione delle informazioni generali e in particolare dell'Informativa sul Trattamento dei Dati Personali ai sensi del al Regolamento Europeo n. 2016/679 noto come "General Data Protection Regulation" (GDPR) riportata in calce alla domanda.**

Data ..... Firma (per esteso) .....

## PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

Per l'identificazione della firma viene utilizzata la seguente forma:

- si allega fotocopia del documento di riconoscimento
- la sottoscrizione in calce alla domanda è stata apposta in mia presenza da .....  
identificato mediante l'esibizione del seguente documento:.....

L'addetto alla pratica..... Firma per esteso.....

Trieste, .....

Timbro

## **Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy"), e successive modifiche e integrazioni, e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto degli obblighi di riservatezza previsti dalla normativa sopra richiamata cui è tenuto il Comune di Trieste.

### **Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Trieste, nella persona del Dirigente dott.ssa Francesca Dambrosi per il trattamento dei dati di competenza della struttura in intestazione con:

·Sede: Via Genova 6, IT-34121 Trieste (TS)

·Email: strutture.ricettive@comune.trieste.it

·PEC: comune.trieste@certgov.fvg.it

### **Responsabile della protezione dei dati (DPO)**

Responsabile dei dati (DPO): Avv. Michele Gorga, Piazza Unità n. 4 - 34121 Trieste, e.mail: dpo.privacy@comune.trieste.it

### **Finalità del trattamento e Base giuridica**

I dati personali da Lei forniti sono necessari per l'esecuzione di una funzione connessa all'esercizio di pubblici poteri inerenti le funzioni amministrative relative ai servizi di promozione economica, occupazione suolo pubblico e commercio su aree pubbliche per gli adempimenti previsti dalle Leggi e Regolamenti vigenti in materia.

### **Finalità diversa del trattamento dei dati**

Qualora vi sia l'intenzione di trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella indicata sopra prima di tale ulteriore trattamento si fornirà successiva informazione in merito.

### **Modalità di trattamento e periodo di conservazione**

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente autorizzati in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/679. Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i suoi dati personali saranno conservati per il tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

### **Ambito di comunicazione e diffusione**

Si informa, inoltre, che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad altri enti pubblici in base alle normative vigenti (CCIAA della Venezia Giulia, Questura di Trieste e Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia), a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge (attualmente Advanced Systems Srl - P.IVA 03743021218 - Via Napoli 159 c/o Centro Meridiana - Casalnuovo di Napoli (NA) per la gestione dell'imposta di soggiorno tramite il portale [touristax.it](http://touristax.it); e a INSIEL Spa P.IVA 00118410323 - via San Francesco d'Assisi 43 - Trieste, per quanto riguarda il database regionale delle strutture ricettive tramite il portale regionale [webtur.it](http://webtur.it)).

### **Trasferimento dei dati personali**

I suoi dati non saranno trasferiti in Paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

### **Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione**

Il Comune di Trieste non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

### **Comunicazione di dati personali per un obbligo legale**

La comunicazione dei dati personali costituisce un obbligo legale, pertanto nel caso non vengono forniti, non sarà possibile procedere con l'istruttoria delle richieste pervenute con conseguente archiviazione delle stesse.

### **Diritti dell'interessato**

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati, e di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo (sede: Piazza di Monte Citorio n. 121, IT-00186, Roma; Email: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it); PEC: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it); Centralino: +39 06696771).

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al COMUNE DI TRIESTE - Piazza Unità d'Italia 4 - IT-34121 Trieste (TS) o all'indirizzo mail [strutture.ricettive@comune.trieste.it](mailto:strutture.ricettive@comune.trieste.it) o all'indirizzo PEC [comune.trieste@certgov.fvg.it](mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it).