

DOMANDA DI OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO PER RINNOVO / MODIFICA

113/_	spazio riservato all'Ufficio
-------	------------------------------

Bollo Euro 16,00 oppure titolo di esenzione
--

in caso di presentazione diretta al Protocollo Generale (via Punta del Forno, 2) è necessaria a una copia per la ricevuta

--

--

AL COMUNE DI TRIESTE
Dipartimento Territorio, Economia , Ambiente e Mobilità
Servizio Attività Economiche
Promozione Economica e Aree Pubbliche

Casella PEC istituzionale: comune.trieste@certgov.fvg.it - email: dehors@comune.trieste.it

RICHIEDENTE

(a cui sarà intestato l'atto di concessione)

Ragione sociale* _____ Insegna* _____
 Sede legale* _____ Città* _____ CAP* _____
 Codice fiscale* _____ P.IVA* _____
 Telefono/Cell.* _____
 E-mail* _____ pec* _____

*campi obbligatori

DATI DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Cognome* _____ Nome* _____
 Residente a* _____ in* _____
 Codice fiscale* _____
 Telefono/Cell. _____ E-mail* _____

*Eventualmente telefonol/indirizzo email del tecnico

CONCESSIONE RICHIESTA

(barrare la casella interessata)

Luogo dell'occupazione	n.
<input type="checkbox"/> il rinnovo (nel caso di occupazioni annuali) dal 01/01/____ al 31/12/____ (indicare l'anno fino a cui si richiede <u>l'occupazione annuale</u>) dal __/__/__ al __/__/__ (indicare l'eventuale <u>periodo stagionale</u>) per un tot. di anni __	
<input type="checkbox"/> la modifica del periodo dal __/__/____ al __/__/____ (esistente) dal __/__/____ al __/__/____ (nuovo periodo)	
<input type="checkbox"/> la riduzione della superficie da mq _____ a mq _____ della concessione di occupazione di suolo pubblico prot. n. _____ con scadenza __/__/____	

Allegati obbligatori da presentare:

1. copia di documento d'identità in corso di validità;
2. in caso di invio della domanda alla casella istituzionale di posta elettronica certificata del Comune di Trieste: dichiarazione sostitutiva assolvimento dell'imposta di bollo (l'annullamento di marche da bollo per un totale di 32 Euro comporterà automaticamente il diritto di ricevere l'atto direttamente presso la casella di posta elettronica certificata indicata nella domanda);
3. copia delle ricevute di pagamento se non trasmesse in precedenza o dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la regolarità dei medesimi;
4. **N° 3 Copie della planimetria, della relazione tecnica, della documentazione fotografica dello stato dei luoghi e degli arredi già autorizzati con la precedente concessione e di cui si chiede il rinnovo.**
In caso di variazione della superficie richiesta o dello stato dei luoghi rispetto alla concessione in essere, tre copie in formato A4 o A3 della planimetria opportunamente quotata in scala (almeno 1:100) con l'indicazione dell'area richiesta, della carreggiata, del marciapiede e degli altri elementi circostanti ritenuti significativi (presenza di parcheggi e relativa modalità di sosta, segnaletica verticale e orizzontale, alberi, pali luce, arredo urbano, altre occupazioni presenti nelle vicinanze, etc.); per le zone pedonali devono essere segnalate le corsie di emergenza;
5. Copia di tutte le/i autorizzazioni/pareri presupposte e necessari ai fini dell'emissione della precedente concessione (autorizzazioni monumentali, paesaggistiche ecc.)

ASSEVERAZIONI

Il sottoscritto, consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni ai sensi dell'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e degli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale - e **del fatto** che inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione resa, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445/2000 - sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di essere in possesso di tutte le necessarie autorizzazioni correlate all'occupazione richiesta e di essere consapevole che l'errata compilazione della domanda e/o la mancata presentazione degli allegati obbligatori è causa sospensiva del rilascio dell'atto richiesto;
- di impegnarsi al rimborso di ogni eventuale danno che dovesse essere arrecato in conseguenza dell'occupazione di suolo pubblico qui richiesta, sollevando, per effetto dell'apposizione della firma in calce alla presente istanza, l'Amministrazione comunale di Trieste da ogni responsabilità civile e penale in merito, nonché a produrre apposita fideiussione bancaria/assicurativa qualora venga richiesta a garanzia di eventuali danni al patrimonio comunale provocati a seguito dell'occupazione medesima;
- che la documentazione, l'elaborato grafico, la documentazione fotografica e quanto protocollato corrispondono allo stato dei luoghi in natura, pertanto si è consapevole del fatto che la concessione verrà rilasciata sulla base di tali rappresentazioni, e del fatto che il **RISCONTRO D'UFFICIO**, anche successivo, di eventuali discrepanze, incongruenze o l'omessa indicazione di uno o più elementi determinanti ai fini della concessione dell'occupazione o infine la modifica dello stato dei luoghi, potranno comportare la revoca o la modifica dell'autorizzazione da parte dell'amministrazione oltre alle responsabilità e conseguenze previste dal sopraindicato art.76 del d.P.R. 445/2000;
- di aver preso visione delle informazioni generali e in particolare dell'"*Informativa sul Trattamento dei Dati Personali ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679*" noto come "General Data Protection Regulation" (GDPR) riportata in calce alla domanda.

Trieste, li _____

il richiedente _____

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – Nota informativa per la privacy ai sensi dell’art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003 e dell’articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679.

Ai sensi dell’art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito “Codice Privacy”), e successive modifiche e integrazioni, e dell’art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito “GDPR 2016/679”), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto degli obblighi di riservatezza previsti dalla normativa sopra richiamata cui è tenuto il Comune di Trieste.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Trieste, nella persona del Dirigente *dott.ssa Francesca Dambrosi* per il trattamento dei dati di competenza della struttura in intestazione con:

- Sede: Via del Teatro Romano 7, IT-34121 Trieste (TS)
- Email: dehors@comune.trieste.it - PEC: comune.trieste@certgov.fvg.it

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è: *Avv. Michele Gorga*
Piazza Unità n. 4 - 34121 Trieste
e.mail: dpo.privacy@comune.trieste.it

Finalità del trattamento e Base giuridica

I dati personali da Lei forniti sono necessari per l’esecuzione di una funzione connessa all’esercizio di pubblici poteri inerenti le funzioni amministrative relative ai servizi di promozione economica, occupazione suolo pubblico e commercio su aree pubbliche per gli adempimenti previsti dalle Leggi e Regolamenti vigenti in materia.

Finalità diversa del trattamento dei dati

Qualora vi sia l’intenzione di trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella indicata sopra prima di tale ulteriore trattamento si fornirà successiva informazione in merito.

Modalità di trattamento e periodo di conservazione

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 32 del GDPR 2016/679 e dall’Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente autorizzati in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/679.

Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell’art. 5 GDPR 2016/679, i suoi dati personali saranno conservati per il tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Ambito di comunicazione e diffusione

Si informa, inoltre, che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad altri enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l’adempimento degli obblighi di legge (attualmente Media Technologies s.r.l. PIVA 00920290327 – Via del Coroneo 5 - 34133 Trieste - tel. +39 040 634364 fax +39 040 3726350 - e-mail: info@mediatech.it - PEC: mediatechnologies@pec.it , nell’ambito della manutenzione dei software per l’istruttoria delle pratiche).

Trasferimento dei dati personali

I suoi dati non saranno trasferiti in Paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

Il Comune di Trieste non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all’articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Comunicazione di dati personali per un obbligo legale

La comunicazione dei dati personali costituisce un obbligo legale, pertanto nel caso non vengono forniti, non sarà possibile procedere con l’istruttoria delle richieste pervenute con conseguente archiviazione delle stesse.

Diritti dell’interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi dell’art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di chiedere al titolare del trattamento l’accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati, e di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo (sede: Piazza di Monte Citorio n. 121, IT-00186, Roma; Email: garante@gpdp.it PEC: protocollo@pec.gpdp.it ; Centralino: +39 06696771).

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al COMUNE DI TRIESTE – Piazza Unità d’Italia 4 – IT-34121 Trieste (TS) o all’indirizzo mail dehors@comune.trieste.it o all’indirizzo PEC comune.trieste@certgov.fvg.it.