

**INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI
ai sensi dell'art. 13 del del Regolamento UE n. 679/2016**

Con l'entrata in vigore il 25 maggio 2018 del Regolamento UE 2016/679 GDPR - General Data Protection Regulation, il Comune di Trieste, di seguito Ente, titolare dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679, è tenuto a fornire informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali in suo possesso.

Per trattamento di dati personali si intende qualsiasi operazione, o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati, applicate a dati personali o all'insieme di dati personali, anche se non registrati in una banca di dati, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'elaborazione, la selezione, il blocco, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione di dati personali.

Oggetto del trattamento – Base Giuridica - Finalità

I dati personali in possesso dell'Ente sono raccolti nelle forme previste dalla legge.

I dati vengono trattati nel rispetto degli obblighi di correttezza, liceità e trasparenza imposti dalla citata normativa, con tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati. Il conferimento dei dati richiesti con la modulistica predisposta, anche con accesso ai servizi *on line* al sito Istituzionale dell'Ente, è necessario, ai sensi delle vigenti norme di legge e regolamentari in materia, e il loro mancato conferimento potrebbe pregiudicare l'accesso all'esercizio di diritti o di servizi erogati dall'Ente.

La base giuridica del trattamento dei dati personali è costituita dall'**adempimento di obblighi legali o dall'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connesso all'esercizio di poteri pubblici di cui è investito l'Ente**. Le finalità, cui sono destinati i trattamenti dei dati personali, rientrano in quelle previste dalle leggi e dai regolamenti, da esse previsti, che regolano le funzioni e i compiti istituzionali del Comune e, in particolar modo, con riferimento al trattamento di categorie particolari di dati personali, le stesse si ricollegano alle funzioni esercitate in vista di un interesse pubblico rilevante previsto dal Diritto dell'unione europea, da disposizioni di legge dell'ordinamento interno o dai regolamenti, nei casi previsti dalla legge, oltreché alle materie indicate nell'art. 2 sexies, comma 2, dalla lett. a) alla lett. z) e segg., del decreto legislativo n. 101 del 10 agosto 2018.

Modalità di trattamento e durata del trattamento dei dati

In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali e/o informatici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità previste dalle stesse norme che regolano le attività istituzionali dell'Ente, comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi. Ai fini di pubblico interesse il trattamento può essere effettuato anche oltre il periodo di tempo necessario per conseguire i diversi scopi per i quali i dati sono stati in precedenza raccolti o trattati.

Responsabili del trattamento

Per le finalità precedentemente indicate e il conseguimento degli scopi istituzionali dell'Ente, i dati personali possono essere comunicati ai soggetti esterni che trattano i dati per conto dell'Ente stesso, opportunamente designati "Responsabili del trattamento" (es. società di servizi di digitalizzazione dati, di archiviazione, dematerializzazione, conservazione documentale, gestione di posta elettronica, di banche dati, Società private o pubbliche di servizi e di riscossioni) e alle altre categorie di soggetti nei confronti dei quali le comunicazioni sono necessarie in quanto previste dalle norme di riferimento di ciascuna attività o obbligatorie, quali altri Enti e Organismi Pubblici e Istituzioni centrali e periferiche, Istituti previdenziali, assicurativi, del Servizio Sanitario

Nazionale e Regionale, Istituzioni giurisdizionali, Tesoriere dell'Ente, a meno che tali soggetti non siano già contitolari del trattamento in virtù di specifici accordi.

Conservazione dei dati

I dati personali sono trattati e conservati per il tempo necessario per adempiere alle finalità e con le eccezioni di cui è stato detto sopra.

Diritti dell'interessato

Ai sensi degli articoli 13, comma 2, lettere b) e d), nonché da 15 a 21 del Regolamento citato in premessa, l'interessato potrà, nei casi previsti, esercitare i seguenti diritti:

- chiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano e ottenerne copia;
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano;
- chiedere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano;
- ottenere la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano;
- ricevere i dati personali che lo riguardano in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico ai fini dell'esercizio del diritto alla portabilità;
- opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano.

L'esercizio dei diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta all'indirizzo di posta elettronica dpo.privacy@comune.trieste.it

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679 al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in Roma via di Monte Citorio 121 (tel. +39 06696771), seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web della stessa Autorità Garante www.garanteprivacy.it

Responsabile della Protezione Dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati dell'Ente (DPO) è l'**Avvocato Michele Gorga**, che può essere contattato scrivendo presso la sede legale del Comune all'indirizzo di posta elettronica dpo.privacy@comune.trieste.it

1.

Il sottoscritto/a _____, nato a _____ (____) il _____ in qualità di esercente la responsabilità genitoriale sul minore _____ (*nome e cognome*) iscritto alla struttura educativa nido d'infanzia / spazio gioco / sezione primavera / scuola dell'infanzia / ricreatorio / SIS (*barrare le voci che non interessano*) _____ (*indicare il nome completo della struttura frequentata*) **dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede.**

Trieste, li _____

Firma _____

2.

Il sottoscritto/a come su generalizzato, consapevole della **possibilità che all'interno dell'attività istituzionale della struttura frequentata dal minore stesso vengano assunte e prodotte immagini** (foto, riprese video) singole e di gruppo:

- esprime il proprio consenso
- non esprime il proprio consenso

a che **l'immagine del minore** stesso venga assunta, trattata e conservata quale materiale per la documentazione delle attività svolte nella struttura stessa e come tale **esposta in struttura e/o utilizzata nella documentazione generalmente consegnata alle famiglie** a comprova dell'attività svolta dal minore e/o dal gruppo dei pari, e a che **l'immagine del minore** stesso venga **pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Trieste "ReteCivica" e nel materiale istituzionale di promozione dei servizi comunali a diffusione esterna**, a documentazione dell'attività svolta nel servizio frequentato.

Dà atto di aver compreso che **il mancato consenso comporta l'impossibilità per la struttura di fotografare, riprendere o comunque riprodurre il minore in tutte le documentazioni delle attività svolte in struttura.**

Trieste, li _____

Firma _____

3.

Il sottoscritto/a come su generalizzato **si impegna a non diffondere in alcun modo, compresa la pubblicazione sul web, la documentazione video/fotografica ricevuta dalla struttura educativa frequentata dal minore e/o prodotta personalmente in occasione di feste, eventi pubblici e in genere nelle attività e/ nelle manifestazioni che organizza o a cui partecipa la struttura.**

Trieste, li _____

Firma _____

L'ESPRESSIONE DEL SUDETTO CONSENSO / NON CONSENSO E' VALIDA PER TUTTO IL PERIODO DI FREQUENZA DELLA STRUTTURA DA PARTE DEL MINORE.

LA STESSA PUÒ ESSERE MODIFICATA A CURA DELL'ESERCENTE LA RESPONSABILITÀ GENITORIALE CON LA SOTTOSCRIZIONE DI UNA NUOVA MODULISTICA.