

<b>DOMANDA DI ADESIONE AL “PROGETTO PER L’INSERIMENTO DI ANZIANI IN ATTIVITA’ SOCIALMENTE UTILI – 2019/2020”: VIGILANZA DAVANTI ALLE SCUOLE ELEMENTARI DEL COMUNE DI TRIESTE ANNO SCOLASTICO 2019/2020</b>	<b>Ricevuto in data</b>  <b>Alle ore</b>
--	--

**Al Comune di Trieste  
Dipartimento Polizia Locale Sicurezza e Protezione Civile  
Servizio Protezione Civile e Servizio Amministrativo**

**DA CONSEGNARE ENTRO IL GIORNO 21 AGOSTO 2019**

<b>La/Il sottoscritto/a</b>		
	<i>COGNOME</i>	<i>NOME</i>
	<i>LUOGO DI NASCITA</i>	<i>DATA DI NASCITA</i>
<b>codice fiscale</b>		
<b>residente</b>		
	<i>VIA/PIAZZA E N° CIVICO</i>	
	<i>COMUNE/PROVINCIA</i>	
<b>TELEFONO FISSO</b>		
<b>CELLULARE</b>		
<b>E-MAIL</b>		

**CHIEDE**

**di essere ammessa/o a svolgere il servizio di vigilanza davanti alle scuole elementari del Comune di Trieste e a tal fine, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l’uso di atti falsi sono puniti dal codice penale e da leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. 445/00),**

**DICHIARA:**

(  *barrare e compilare* )

- di non svolgere attività lavorativa;
- di non svolgere incarichi o avere la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;
- di non aver subito condanne o di essere sottoposta/o a provvedimenti penali ostativi allo svolgimento del servizio;
- di non trovarsi in condizioni di invalidità riconosciute incompatibili con lo svolgimento di qualsiasi attività lavorativa;

di essere residente nel Comune di Trieste da almeno 5 anni,

**OPPURE**

di avere già svolto questo servizio lo scorso anno scolastico;

di essere in possesso di patente di guida ordinaria di categoria \_\_\_\_\_ (almeno A o B)  
n° \_\_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_  
scadenza il \_\_\_\_\_ (**da allegare in copia o da autocertificare**);

**OPPURE**

di essere in possesso di certificazione medica rilasciata da \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_ attestante il possesso dei requisiti psico/fisici necessari al conseguimento della  
patente di guida ordinaria almeno di categoria A o B (**da allegare**);

di avere un'attestazione ISEE del nucleo familiare in corso di validità pari ad euro  
\_\_\_\_\_ con n.ro di protocollo \_\_\_\_\_ (il numero di  
protocollo da riportare è quello che appare in alto a destra dell'attestazione ISEE, ad esempio: 2019-  
00000000A-00), rilasciata da \_\_\_\_\_ e valida fino al \_\_\_\_\_;

di conoscere anche la lingua slovena (per gli incarichi davanti alle scuole con tale lingua  
d'insegnamento);

di aver ricevuto e preso visione dell'informativa allegata al presente modulo;

di essere a conoscenza che l'assegnazione dell'incarico sarà subordinata alla frequentazione di un  
breve corso relativo all'attività da svolgere ed alle nozioni fondamentali in materia di sicurezza, nonché  
all'esito favorevole di un colloquio attitudinale (le persone già in possesso dell'attestato di formazione  
obbligatoria di cui all'art. 37 del D. Lgs 81/2008, in corso di validità, sono esentate dal corso in materia di sicurezza);

di aver preso visione e di accettare quanto previsto nella **INFORMATIVA ai sensi del D.lgs. del  
30/06/2003 n. 196 (privacy) e del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati  
personali (vedi pagina seguente):**

*i dati forniti con la compilazione di questo modulo saranno utilizzati esclusivamente per assolvere i compiti istituzionali,  
peraltro già noti alle persone interessate, attribuiti all'ufficio cui è indirizzata la richiesta, ai sensi delle Leggi e dei  
Regolamenti vigenti.*

indica come preferenza la scuola di: \_\_\_\_\_

**Nota Bene:** si raccomanda di verificare presso il proprio Ente pensionistico, la propria posizione in  
relazione alla possibilità di cumulo dei redditi da pensione con quelli da lavoro, e di informarsi sugli  
obblighi imposti dalla legge 335 dd. 08/08/95;

**DATA** \_\_\_\_\_

**FIRMA** \_\_\_\_\_

Segue: informativa sul trattamento dei dati

## **Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation)**

Gentile Signore/a,

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, La si informa di quanto segue:

### **1. Finalità del Trattamento**

I dati da Lei forniti verranno utilizzati allo scopo e per il fine di definire le procedure per assegnare gli incarichi del servizio di vigilanza davanti alle scuole per l'anno scolastico 2019/2020, nell'ambito di un progetto per l'inserimento di anziani in attività socialmente utili;

### **2. Modalità del Trattamento**

La modalità con la quale verranno trattati i dati personali contemplano l'acquisizione e la conservazione cartacea delle domande sulla modulistica da noi predisposta, nonché il trattamento dei dati stessi attraverso modalità digitali ed informatiche, necessarie per la gestione del procedimento;

### **3. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1. è obbligatorio, in quanto necessario per la verifica dei requisiti previsti per l'affidamento degli incarichi di cui trattasi: l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta l'esclusione dalla procedura.

NB: in caso di presentazione della domanda, si procedere inoltre ad acquisire d'ufficio i dati conservati presso il Casellario Giudiziale del tribunale di Trieste.

### **4. Comunicazione e diffusione dei dati**

I dati forniti saranno comunicati agli altri uffici comunali che intervengono nella procedura in oggetto (Ufficio Contratti, Ufficio Redditi Assimilati ed Autonomi e Amministrazione).

Saranno comunicati inoltre a soggetti terzi o saranno oggetto di diffusione solo nella misura strettamente prevista dall'assolvimento di obblighi di legge.

### **5. Titolare del Trattamento**

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Trieste, nella persona del Dirigente dott. Walter Milocchi per il trattamento dei dati di competenza della struttura in intestazione: [walter.milocchi@comune.trieste.it](mailto:walter.milocchi@comune.trieste.it). Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'Avv. Michele Gorga contattabile al seguente indirizzo mail: [dpo.privacy@comune.trieste.it](mailto:dpo.privacy@comune.trieste.it).

### **6. Diritti dell'interessato**

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;

- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta presentata all'Ufficio Gestione Personale del Corpo di Polizia Locale, presso la Cancelleria sita al piano terra della Caserma S. Sebastiano, via Revoltella 35, o inviata per posta alla sede legale del Comune di Trieste (piazza dell'Unità d'Italia, 4), o all'indirizzo mail [plts.personale@comune.trieste.it](mailto:plts.personale@comune.trieste.it) o all'indirizzo PEC [comune.trieste@certgov.fvg.it](mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it).

Per tutto quanto non indicato nella presente informativa, si fa riferimento al documento “**Privacy Policy**” visionabile alla pagina intranet <http://amministrazionetrasparente.comune.trieste.it/altri-contenuti/privacy/> del sito del Comune di Trieste.

**Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto e letto l'informativa che precede.**

Luogo \_\_\_\_\_, data li \_\_\_\_\_

**Io sottoscritto/a alla luce dell'informativa ricevuta:**

- esprimo il consenso
  - NON esprimo il consenso al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati.
- 
- esprimo il consenso
  - NON esprimo il consenso al trattamento delle categorie particolari dei miei dati personali così come indicati nell'informativa che precede.

Firma

\_\_\_\_\_