

Imposta di bollo  
ex DPR n. 642/1972  
salvo i casi di esenzione  
previsti dalla norma

## **RICHIESTA COORGANIZZAZIONE**

Al Comune di Trieste  
Area Educazione, Università e Ricerca

Protocollo Generale  
via Punta del Forno, 2  
Trieste

OGGETTO: Richiesta di coorganizzazione per l'iniziativa \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

per l'anno \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

in nome proprio o in qualità di legale rappresentante del seguente Soggetto richiedente:

denominazione:		
sede in	C.A.P.	Prov.
Via/piazza		n.
Tel.	cell.	Fax
e-mail		
Codice fiscale (del soggetto organizzatore)		
Partita Iva (del soggetto organizzatore)		

## CHIEDE

la coorganizzazione per lo svolgimento della seguente iniziativa:

---

con la concessione di (es. impianti e/o spazi vari e/o servizi/assunzioni di spesa per...):

---

---

---

---

---

---

---

---

## e DICHIARA

ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, artt. 46, 47 in materia di dichiarazioni sostitutive, consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75, 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, quanto segue:

- 1) di essere a conoscenza dei contenuti del Regolamento per la concessione dei contributi ed altri vantaggi economici di cui alla Deliberazione Consiliare n. 67 del 18 dicembre 2013;
- 2) di
  - avere
  - non averepresentato al Comune di Trieste, per la medesima iniziativa, altra domanda relativa ad una qualsiasi delle tipologie di cui all'art. 3 del Regolamento;
- 3) che il Soggetto richiedente se persona fisica non svolge attività imprenditoriale, se persona giuridica non persegue finalità di lucro;
- 4) che non ha riportato condanne penali e non ha procedimenti giudiziari pendenti per delitti contro la pubblica amministrazione;
- 5) che il Soggetto richiedente non si trova in stato di liquidazione, fallimento o altra procedura concorsuale;
- 6) che il Soggetto richiedente:
  - non è esente dall'imposta di bollo
  - è esente dall'imposta di bollo ai sensi di \_\_\_\_\_  
(indicare la normativa di riferimento)

## 7) BILANCIO PREVENTIVO DELL'INIZIATIVA

Dettaglio dei costi e delle entrate relativi alla promozione ed organizzazione dell'iniziativa con specificazione di ogni singola voce (riportare solo le poste economiche connesse all'iniziativa)

### SPESE

Voci di spesa	Euro
<b>TOTALE USCITE</b>	

### ENTRATE

Voci di entrata	Euro
<b>TOTALE ENTRATE</b>	

Sintesi preventivo dell'iniziativa (Entrate – Uscite): euro \_\_\_\_\_



## 9) RELAZIONE DESCRITTIVA DELL'INIZIATIVA

Descrivere in modo esaustivo l'iniziativa, con particolare riguardo alle finalità.

Titolo	
Sito di svolgimento	
Periodo di svolgimento	

Descrizione dell'iniziativa anche in relazione ai criteri di cui all'art. 13 del Regolamento

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Finalità dell'iniziativa

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Pubblico/utenza a cui si rivolge l'iniziativa

---

---

---

---

---

ALLEGA alla presente:

- fotocopia della carta di identità, in corso di validità, del soggetto che sottoscrive (rappresentante legale);
- copia dell'atto costitutivo e dello statuto

 SI NO in quanto già consegnato al Comune di Trieste, Area/Servizio \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

Indica il seguente indirizzo e recapito telefonico per ogni eventuale comunicazione del Comune di Trieste in merito alla presente istanza (**SE DIVERSO DA QUELLO GIA' INDICATO**)

nome			
città		C.A.P.	Prov.
Via/piazza			n.
Tel.	cell.		Fax
e-mail			

DICHIARA inoltre di essere informato ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data, \_\_\_\_\_

Firma del legale rappresentante

\_\_\_\_\_

**ALLEGARE FOTOCOPIA DELLA CARTA DI IDENTITA' PENA L'ESCLUSIONE**