

Al Sindaco del Comune di Trieste
Gabinetto del Sindaco
Protocollo Generale
v. Punta del Forno 2
34121 – Trieste

Spazio riservato all'Accettazione Atti

Ora di ricevimento: _____

PRE-DOMANDA DI UTILIZZO A NOLEGGIO GRATUITO DI SALE TEATRALI

Soggetto richiedente:

Denominazione:			
con sede in via:		città:	
Tel.		Fax:	
e-mail:			
<input type="checkbox"/> Ente pubblico	<input type="checkbox"/> Associazione	<input type="checkbox"/> Fondazione	<input type="checkbox"/> Istituzione
<input type="checkbox"/> Società			
<input type="checkbox"/> altro (specificare):			
cod. fisc.:		P.ta IVA:	

Il/la sottoscritto/a, legale rappresentante del soggetto richiedente di cui sopra,

Nome:		Cognome:	
nato a:		il	
residente in:		n°	CAP
località:		comune:	prov.
cod. fisc.:		P.ta IVA:	
e-mail:		tel.	
		fax	cell.

CHIEDE

ai sensi dell'art. 21 del vigente Regolamento per la concessione di contributi ed altri vantaggi economici di qualsiasi genere e disciplina del Patrocinio e ai sensi di quanto disposto dalla Deliberazione Giuntale n. 147 dd. 29/04/2013 e successivamente integrata con Deliberazione Giuntale n. 255 dd. 24/06/2013

di poter utilizzare a noleggio gratuito la seguente sala teatrale (barrare una sola opzione):

- Sala Tripovich, P.zza Libertà 11 (capienza n. 900 posti);
- Sala del Teatro Orazio Bobbio, v. Ghirlandaio 12 (capienza n. 743 posti);

per la realizzazione della seguente manifestazione:

Titolo:

Tipologia dell'iniziativa (es. convegno, spettacolo, concerto, altro) (specificare): _____

Che si prevede di realizzare nelle seguenti date e con i seguenti orari:

(solo indicativi: le date e gli orari di effettiva realizzazione dell'iniziativa/manifestazione saranno successivamente definiti in accordo con l'ente gestore della sala richiesta)

nei giorni _____ dalle ore _____ alle ore _____

per allestimento prove spettacolo disallestimento

nei giorni _____ dalle ore _____ alle ore _____

per allestimento prove spettacolo disallestimento

nei giorni _____ dalle ore _____ alle ore _____

per allestimento prove spettacolo disallestimento

nei giorni _____ dalle ore _____ alle ore _____

per allestimento prove spettacolo disallestimento

A tal fine consapevole di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000, sotto la propria personale responsabilità, dichiara che:

1. il soggetto richiedente è:	<input type="checkbox"/> persona fisica che non svolge attività imprenditoriale;
	<input type="checkbox"/> persona giuridica pubblica o privata senza fini di lucro;
	<input type="checkbox"/> altro (specificare) _____;
2. l'iniziativa/manifestazione ha finalità di lucro:	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
3. l'iniziativa/manifestazione costituisce pubblicità o promozione di attività finalizzate alla vendita anche non diretta di opere, prodotti o servizi di qualsiasi natura;	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
4. l'iniziativa/manifestazione è promossa da sindacati, partiti, movimenti politici o organizzazioni, comunque denominate, che rappresentino categorie o forze sociali, ad esclusivo fine propagandistico o di proselitismo o per finanziamento della propria struttura organizzativa;	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
5. la sala teatrale sarà utilizzata solo per lo svolgimento di attività compatibili con le caratteristiche architettoniche e funzionali del Teatro stesso e con la natura degli spazi;	
6. l'iniziativa per la quale si chiede la sala teatrale non è una cerimonia privata (matrimonio, battesimo etc.), né una festa privata (compleanno, festa da ballo, banchetto, etc.).	

Il sottoscritto inoltre dichiara (barrare la casella):

<input type="checkbox"/>	Di avere preso visione e di essere a conoscenza delle norme che regolano la concessione di contributi ed altre benefici di qualsiasi genere di cui al vigente Regolamento e di quanto disposto dalla Deliberazione giunta n. 147 dd. 29/04/2013 e successivamente integrata con Deliberazione Giunta n. 255 dd. 24/06/2013;
<input type="checkbox"/>	Di non aver subito alcun provvedimento di revoca dei eventuali contributi concessi dal Comune di Trieste nel triennio precedente l'anno di riferimento, ai sensi dell'articolo 17 "Revoca", limitatamente all'ipotesi di mancata presentazione del rendiconto.
<input type="checkbox"/>	Di non trovarsi in situazione debitoria per effetto di rapporti contrattuali o provvedimenti concessori nei confronti dell'Amministrazione comunale (es. fitti, pigioni, canoni di locazione o corrispettivi determinati per l'utilizzo di beni comunali), fatta salva l'esistenza di valida rateizzazione assistita da idonea garanzia assicurativa o fideiussoria.

<input type="checkbox"/>	Di non aver riportato condanne penali o avere procedimenti giudiziari pendenti per delitti contro la pubblica amministrazione.
<input type="checkbox"/>	Di non trovarsi in stato di liquidazione, fallimento o altra procedura concorsuale.
<input type="checkbox"/>	Di essere consapevole che l'oggetto del presente beneficio è costituito dal solo noleggio gratuito della sala teatrale richiesta, mentre le spese vive ed ogni altra spesa necessaria per la realizzazione dell'iniziativa restano totalmente a proprio carico.

A corredo della presente istanza si allega la seguente documentazione (obbligatoria):

1.	Relazione descrittiva dell'iniziativa per la quale si chiede l'utilizzo della sala, nella quale siano messe in evidenza natura, contenuti, finalità, tempi e modalità di svolgimento dell'iniziativa, e che consenta la valutazione dell'iniziativa e la sua rispondenza a quanto previsto dagli art. 1 e 14 del vigente Regolamento per la concessione di contributi e altri vantaggi economici di qualsiasi genere, nonché dalla Deliberazione giuntale n. 147 dd. 29/04/2013 e successivamente integrata con Deliberazione Giuntale n. 255 dd. 24/06/2013;
2.	Curriculum del soggetto richiedente;
3.	Atto costitutivo dell'organismo richiedente, con allegato lo Statuto; se già agli atti dell'Ente, presentata all'Area/Servizio _____ in data _____
6.	Copia del documento di identità del sottoscrittore.

Riferimento per comunicazioni e/o informazioni sull'iniziativa/manifestazione:

Nome:				Cognome:			
e-mail:		tel.		fax		cell.	

Letto, confermato e sottoscritto in _____ il _____

IL/LA DICHIARANTE

(firma per esteso)

Si allega fotocopia del documento di identità n. _____ rilasciato da _____ il _____

Il/La sottoscritt _ dichiara anche di essere consapevole che la P.A. può utilizzare i dati contenuti nella presente dichiarazione esclusivamente per lo svolgimento delle sue funzioni istituzionali, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti (Decreto Legislativo 30.6.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali).

_____ il _____

IL/LA DICHIARANTE

(firma per esteso)

AI SENSI DELL'ART. 38 DEL D.P.R. DEL 28 DICEMBRE 2000, LA PRESENTE DICHIARAZIONE E' SOTTOSCRITTA DALL'INTERESSATO IN PRESENZA DEL DIPENDENTE ADDETTO OVVERO SOTTOSCRITTA E INVIATA UNITAMENTE ALLA FOTOCOPIA NON AUTENTICATA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITA' DEL DICHIARANTE ALL'UFFICIO COMPETENTE.