

# RICHIESTA CANCELLAZIONE CARTELLA ESATTORIALE/INGIUNZIONE FISCALE

**ATTENZIONE** Il modulo e gli allegati devono essere compilati in modo preciso e leggibile: dati non corretti o poco chiari, potrebbero comportare il ritardo nella procedura.

**Oggetto:** richiesta cancellazione cartella esattoriale/ingiunzione fiscale n. (\*) \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a (\*) \_\_\_\_\_

Nato/a a (\*) \_\_\_\_\_ il (\*) \_\_\_\_\_

Residente a (\*) \_\_\_\_\_ indirizzo (\*) \_\_\_\_\_

Domicilio (se diverso dalla residenza) \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_

**Indirizzo di posta elettronica** \_\_\_\_\_

## CHIEDE

La cancellazione  **TOTALE**  **PARZIALE** della cartella esattoriale/ingiunzione fiscale in oggetto perché:  
**(barrare il motivo della richiesta)**

<input type="checkbox"/>	Inviato a riscossione coattiva senza tenere conto dell'importo di Euro _____ pagato in data _____;
<input type="checkbox"/>	verbale/i notificati ad indirizzo errato;
<input type="checkbox"/>	veicolo targato _____ venduto in data _____ antecedente all'infrazione del _____;
<input type="checkbox"/>	atto notificato il _____ oltre 5 anni dopo la notifica del verbale avvenuta il _____;
<input type="checkbox"/>	atto intestato a _____, deceduto/a in data _____;
<input type="checkbox"/>	sentenza del Giudice di Pace/Prefetto n. _____ di data _____;
<input type="checkbox"/>	Altro: _____;

Allegati \_\_\_\_\_

Art. 8 comma 2 Legge 241/90: Responsabile del procedimento Comm. Agg. M. ZENONE, Resp.P.O. Gestione Sistema Sanzionatorio  
Termine per la conclusione del procedimento: **90** giorni dalla data di ricezione dell'istanza  
(Determinazione n. 1/2012 PO GESTIONE SANZIONI - Prot.corr. 10/10/1/2/1-2012 (progr. 2304).

Responsabile del potere sostitutivo a cui rivolgersi in caso di inerzia: dott. P.JERMAN, Direttore del Servizio Amministrativo.

(\*) **campo obbligatorio**

Firma, (\*) \_\_\_\_\_

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	
<b>A MANO</b> <b>Ufficio Accettazione Atti</b> Via Punta del Forno, 2 Da lunedì a venerdì: 8.30-12.30 Lunedì e mercoledì anche 14.00-16.00 tel. 040.675.4941	<b>POSTA</b> Comune di Trieste Area Polizia Locale Sicurezza e Protezione Civile Gestione Sistema Sanzionatorio Via Revoltella 35 34139 Trieste (TS) Tel. 040 675 7697
<b>Esatto Spa</b> Sportello Informazioni Via Revoltella 35, Trieste (1° piano) Tel. 040 675 4399	<b>PEC :</b> <a href="mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it">comune.trieste@certgov.fvg.it</a> <b>e-mail:</b> <a href="mailto:plts.riscossioni@comune.trieste.it">plts.riscossioni@comune.trieste.it</a>

timbro ufficio ricevente  
arrivo all'Ufficio Gestione Riscossioni