



**Al  
Comune di Trieste  
Archivio e Protocollo  
Via Punta del Forno n. 2  
34121 TRIESTE**

Domanda **non** soggetta all'imposta di bollo

spazio riservato al  
PROTOCOLLO GENERALE

**OGGETTO:** richiesta di accesso formale a documenti amministrativi (L. 241/1990 e succ. mod. e int.).

**Il sottoscritto** \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ provincia o stato estero \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_

codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

titolare del seguente documento d'identità (in corso di validità) \_\_\_\_\_

n.ro documento \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n.ro \_\_\_\_\_

indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

fax n. \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_

**recapito professionale:** via \_\_\_\_\_ n.ro \_\_\_\_\_

**in qualità di** (barrare la casella corrispondente e allegare la documentazione se prevista) <sup>(1)</sup>

diretto interessato quale \_\_\_\_\_  
(per le richieste in materia edilizia **specificare** se proprietario dell'immobile, locatario, acquirente in possesso di contratto preliminare d'acquisto, ...)

professionista incaricato quale \_\_\_\_\_  
(specificare se notaio, tecnico, CTU, amm.dello stabile, titolare di agenzia immobiliare, ... e **allegare** copia della documentazione richiamata)  
da \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(indicare il nome, il cognome, o ragione sociale o denominazione dell'Ente, il relativo codice fiscale/p. iva e **recapito e-mail o fax**)

che è \_\_\_\_\_  
(indicare se il rappresentato è proprietario, locatario, acquirente in possesso di contratto preliminare d'acquisto, ...)

delegato da \_\_\_\_\_  
(indicare il nominativo del delegante e **allegare** la delega)

procuratore di \_\_\_\_\_  
(indicare il nominativo e **allegare** copia della documentazione richiamata)

amministratore di sostegno di \_\_\_\_\_  
(indicare il nominativo e **allegare** copia della documentazione richiamata)

<sup>(1)</sup> I delegati, tutori, curatori, ecc. di soggetti interessati all'accesso devono dichiarare la loro condizione e il titolo dal quale essa è comprovata. Devono indicare le generalità dei soggetti interessati.

Nel caso di richieste riguardanti immobili gli eredi devono indicare il nome del de cuius e la data di nascita e di morte di colui/colei che deteneva la proprietà.

Il richiedente per conto di enti, persone giuridiche, associazioni, istituzioni o altri organismi deve indicare la carica ricoperta o la funzione che legittima l'esercizio del diritto per conto dei soggetti rappresentati.

## CHIEDE

di accedere alla seguente documentazione (indicare l'Ufficio produttore, il numero di protocollo e la data degli atti richiesti)

---

---

---

---

per le richieste di documentazione di appartamenti condominiali indicare obbligatoriamente oltre all'indirizzo anche il piano:

- ubicazione dell'immobile: via \_\_\_\_\_ n.ro \_\_\_\_\_
- tipologia dell'immobile:
- abitazione unifamiliare (casetta, villa, ...)
  - abitazione in stabile condominiale: piano \_\_\_\_\_
  - locale a uso non abitativo (specificare tipologia e piano) \_\_\_\_\_

**per** (con riferimento al diretto interessato **indicare obbligatoriamente la motivazione della richiesta**. Per le abitabilità precisare se finalizzata alla vendita dell'immobile di proprietà, all'erogazione di mutuo bancario, di contributo regionale prima casa LR 6/2003, di mutui ipotecari per iscritti all'INPS, ecc.)

---

---

---

---

**Con la firma apposta in calce il sottoscritto:**

- **conferma**, sotto la propria responsabilità, **la veridicità di quanto sopra esposto e dichiara di essere consapevole che le dichiarazioni false sono soggette alle sanzioni penali** previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000;
- **acconsente al trattamento dei propri dati personali** secondo quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (**vedi Informativa privacy**).

**Allega:**

- copia completa del documento d'identità sopraindicato** (sempre)
- delega                       incarico professionale                       procura                       decreto di nomina del Tribunale
- altro \_\_\_\_\_

Trieste, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)

---

Il Codice dell'Amministrazione digitale (CAD) D.Lgs 82/2005 e successive modifiche impone alle P.A. l'utilizzo della posta elettronica come ordinario strumento di trasmissione dei documenti pertanto, ove possibile, il riscontro alla richiesta verrà inviato con tale modalità o via fax. Come previsto dalla legge, a detto invio non deve far seguito la trasmissione del documento originale cartaceo.