

**AL COMUNE DI TRIESTE**  
**Servizio Promozione Turistica Eventi**  
**Culturali e Sportivi**  
**P.E.C.: [comune.trieste@certgov.fvg.it](mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it)**

## Allegato B4

Punteggio superiore a 36

Dichiarazione dell'organizzatore per manifestazioni pubbliche

<b>Anagrafica dell'Evento/Manifestazione</b>	
Denominazione	
Data svolgimento	
Sintetica Descrizione	

<b>Anagrafica Organizzatore</b>	
Cognome Nome o Ragione Sociale	
Indirizzo o Sede	
Telefono	
Email	

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di organizzatore della manifestazione di cui sopra, il cui coefficiente risulta **superiore a 36** come dimostrato nell'**allegato A**, dichiara che durante lo svolgimento della manifestazione saranno adottate e mantenute, oltre alle misure di security prescritte dalle Forze di Polizia, anche le seguenti misure di safety:

1. sono state osservate le procedure in merito all'assistenza sanitaria ,garantendo la presenza di un'adeguata componente sanitaria con individuazione di punti di primo intervento, fissi o mobili;
2. l'affollamento massimo non è superiore a 2 persone/mq;
3. è presente un numero di varchi di esodo, diversi da quelli di ingresso, la cui larghezza è sufficiente a garantire l'esodo dei partecipanti in sicurezza. Tali varchi sono segnalati con apposita cartellonistica;
4. è adottato idoneo sistema di regolazione e monitoraggio degli accessi anche mediante sistemi di rilevazione numerica progressiva ai varchi di ingresso (conta-persone o presidio con servizio di stewarding o rilascio di appositi "pass");

5. è presente un servizio di stewarding, composto da un congruo numero di operatori appositamente formati, per la gestione dell'emergenza nonché con compiti di accoglienza, instradamento, regolamentazione dei flussi anche in caso di evacuazione, osservazione e assistenza ai partecipanti;
6. sono state individuati i percorsi necessari a garantire un esodo in sicurezza dei partecipanti; dette vie, mantenute fruibili e comunicate preventivamente al pubblico, sono dimensionalmente conformi tenendo in considerazione che varchi di misura pari a 1,2 m consentono, in ambiente aperto a cielo libero, il deflusso di 500 persone;
7. è stato redatto apposito piano di emergenza e di evacuazione con l'esatta indicazione delle vie di fuga correlate alla capacità di affollamento;
8. è presente un impianto di diffusione sonora e/o visiva per preventivi e ripetuti avvisi ed indicazioni ai partecipanti da parte dell'organizzatore o delle autorità concernenti le vie di esodo e i comportamenti da tenere in caso di eventuali criticità;
9. gli autonegozi e/o stand utilizzando gas (GPL o metano) sono conformi alla normativa vigente;
10. sono stati individuati spazi di soccorso, raggiungibili dai mezzi di assistenza e idonei alla loro sosta e manovra;
11. gli impianti elettrici sono conformi alla normativa vigente; inoltre i cavi di distribuzione dell'energia elettrica saranno posati in modo da non risultare di intralcio al normale movimento delle persone;
12. sono posizionati estintori -in ragione di almeno uno ogni 400 mq-in particolare in prossimità delle installazioni elettriche e dei punti critici;
13. è presente un presidio antincendio garantito dai Vigili del Fuoco;
14. in caso di manifestazioni "statiche", quali ad esempio concerti, le aree di affollamento sono suddivise in settori non superiori a 1000 mq, ben definiti con modalità che non impediscano il sicuro esodo del pubblico anche in emergenza, distanti tra loro almeno 4,8 m in modo da realizzare corridoi percorribili dai mezzi e dal personale di soccorso e che costituiscano vie di esodo.

Si allega:

- copia del documento di identità dell'organizzatore;
- scheda di valutazione del rischio con tabella di calcolo del livello di rischio (allegato A);
- relazione tecnica del modello organizzativo per la sicurezza contenente le procedure da adottare in caso di emergenza;
- planimetria generale, possibilmente in scala 1:500 oppure 1:1000, di inquadramento della zona interessata dall'evento/manifestazione;
- planimetria particolareggiata, possibilmente in scala 1:100 o 1:200;
- eventuali ordinanze;
- planimetrie indicanti i percorsi di esodo nonché i varchi di esodo;
- planimetrie indicanti le postazioni di assistenza ai partecipanti (Servizio 118, Vigili del Fuoco, Protezione Civile, volontari, etc.).

---

luogo

---

data

in fede, l'Organizzatore

---

firma leggibile

