

DIREZIONE GENERALE E RISORSE UMANE
SERVIZIO RISORSE UMANE
PO PROGETTI SPECIALI, TIROCINI E ATTIVITÀ EXTRALAVORATIVE

**Determinazione n. 4282 / 2020 PO PROGETTI SPECIALI, TIROCINI E ATTIVITÀ
EXTRALAVORATIVE**

Prot. Corr. 3°- 20/12/5/3-(8962)
PG. 200980

OGGETTO: Convenzione quadro tra l'Amministrazione Penitenziaria di Trieste e il Comune di Trieste per lo svolgimento dei lavori di pubblica utilità ai sensi degli artt. 54 del D.lgs. 28 agosto 2000 n. 274, e 2 del decreto ministeriale 26 marzo 2001 - Approvazione del progetto di lavoro di pubblica utilità denominato "Decoro urbano, pulizia aree patrimoniali, opere di facchinaggio e piccole manutenzioni su aree comunali di proprietà del Comune di Trieste".

IL DIRETTORE

Richiamata la deliberazione giuntale n. 441 del 29 ottobre 2020 con la quale la Giunta Comunale ha autorizzato, approvandone il relativo schema, la sottoscrizione della Convenzione tra l'Amministrazione Penitenziaria di Trieste e il Comune di Trieste per la promozione, presso le strutture comunali, di progetti di lavori di pubblica utilità in favore di persone detenute ospiti di tale Istituto Penitenziario ammesse a misure alternative e al lavoro esterno;

constatato che la citata Convenzione ha validità di 5 anni, decorrenti dalla data di esecutività della deliberazione che la approva;

richiamato l'art. 2, comma 1, della citata convenzione che demanda a questo Servizio l'approvazione dei progetti dei lavori di pubblica utilità predisposti dalle strutture operative comunali di accoglienza;

visto il Progetto di lavoro di pubblica utilità presentato dal Dipartimento Territorio Economia, Ambiente e Mobilità e allegato sub A) alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

dato atto che il suddetto progetto, denominato "Decoro urbano, pulizia aree patrimoniali, opere di facchinaggio e piccole manutenzioni su aree comunali di proprietà del Comune di Trieste", ha durata biennale e prevede la partecipazione di un numero massimo di 2/3 detenuti in affiancamento ad un dipendente comunale in qualità di tutor;

dato atto che l'attività dei lavoratori che saranno impiegati nel progetto allegato si svilupperà nelle giornate dal lunedì al venerdì su 24 ore settimanali, con inizio e termine presso la sede comunale di Viale Miramare n. 65, con la seguente articolazione oraria:

- dal lunedì al giovedì con orario dalle ore 7.30 alle ore 12.40;
- il venerdì con orario dalle ore 7.30 alle ore 10.50;

considerato che le attività prestate dalle persone detenute a titolo volontario e gratuito in attuazione dei progetti di lavori pubblica utilità non possono configurarsi in alcun caso come esplicitazione di un rapporto di lavoro subordinato, né attività lavorativa prestata ad altro titolo e che, pertanto, le stesse non potranno in ogni caso determinare per il Comune di Trieste l'insorgere di obblighi di natura retributiva, previdenziale e assistenziale;

dato atto che, secondo quanto previsto dalla Convenzione sopra citata, fanno carico all'amministrazione comunale, per il periodo di durata dei rapporti di lavoro di pubblica utilità, gli oneri assicurativi per la copertura dei rischi derivanti da infortuni sul lavoro e da responsabilità civile verso terzi;

osservato che, per quanto riguarda la copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi, i lavoratori di pubblica utilità ricadono entro l'ambito di operatività della polizza R.C.T. vigente per il personale comunale;

considerato, con riferimento alla copertura assicurativa dei rischi derivanti da infortuni sul lavoro, l'art. 1, commi 312 – 316 della legge 28 dicembre 2015 n. 208, come modificati dall'art. 1, comma 180, della legge 27 dicembre 2017 n. 205, che hanno istituito presso il Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali uno specifico Fondo sperimentale, finalizzato alla copertura degli oneri assicurativi contro le malattie professionali e gli infortuni in favore dei detenuti e internati impegnati in attività volontarie e gratuite;

rilevato che, conseguentemente, gli oneri INAIL di competenza dell'esercizio 2020 saranno fronteggiati mediante richiesta di attivazione della copertura a carico del Fondo ministeriale sopra citato e dato atto che, per la parte di spesa eventualmente non coperta dal predetto Fondo, nel caso di mancata disponibilità nello stesso, gli importi occorrenti relativi alle citate garanzie assicurative troveranno copertura a carico del capitolo 417975 "Altri premi di assicurazione n.a.c. per il Servizio Risorse Umane" e saranno di volta in volta impegnati a bilancio con provvedimenti della Direzione Generale e Risorse Umane Servizio Risorse Umane nei limiti delle disponibilità finanziarie del bilancio dell'esercizio di riferimento;

ritenuto di disporre l'invio dell'allegato progetto all'Amministrazione Penitenziaria di Trieste per gli adempimenti di competenza;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del Decreto Legislativo n. 267/2000 in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

visto il vigente Statuto del Comune di Trieste, ed in particolare l'art. 131 recante le attribuzioni dei dirigenti con rilievo interno ed esterno, nonché l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

vista la determinazione sindacale n. 18/2017 di conferimento dell'incarico
Determinazione n. 4282 / 2020

dirigenziale a tempo determinato, per il periodo dal 22.05.2017 e fino al termine del mandato elettivo del Sindaco, alla dott.ssa Manuela Sartore;

tutto cio' premesso e considerato

DETERMINA

1) di approvare, per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate, il progetto di lavoro di pubblica utilità allegato sub A) alla presente determinazione, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

2) di dare atto che il suddetto progetto, denominato "Decoro urbano, pulizia aree patrimoniali, opere di facchinaggio e piccole manutenzioni su aree comunali di proprietà del Comune di Trieste", ha durata biennale e prevede la partecipazione di un numero massimo di 2/3 detenuti in affiancamento ad un dipendente comunale in qualità di tutor;

3) di dare atto che l'attività dei lavoratori che saranno impiegati nel progetto allegato si svilupperà nelle giornate dal lunedì al venerdì su 24 ore settimanali, con inizio e termine presso la sede comunale di Viale Miramare n. 65, con la seguente articolazione oraria:

- dal lunedì al giovedì con orario dalle ore 7.30 alle ore 12.40;

- il venerdì con orario dalle ore 7.30 alle ore 10.50

4) di dare atto che le attività prestate dalle persone detenute a titolo volontario e gratuito in attuazione dei progetti di lavori pubblica utilità non possono configurarsi in alcun caso come esplicazione di un rapporto di lavoro subordinato, né attività lavorativa prestata ad altro titolo e che, pertanto, le stesse non potranno in ogni caso determinare per il Comune di Trieste, l'insorgere di obblighi di natura retributiva, previdenziale e assistenziale;

5) di dare atto ancora che, secondo quanto previsto dalla Convenzione citata in preambolo, fanno carico all'amministrazione comunale, per il periodo di durata dei rapporti di lavoro di pubblica utilità, gli oneri assicurativi per la copertura dei rischi derivanti da infortuni sul lavoro e da responsabilità civile verso terzi;

6) di dare atto che, per quanto riguarda la copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi, i lavoratori di pubblica utilità ricadono entro l'ambito di operatività della polizza R.C.T. vigente per il personale comunale;

7) di dare atto che gli oneri INAIL di competenza dell'esercizio 2020 saranno fronteggiati mediante richiesta di attivazione della copertura a carico del Fondo sperimentale istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ai sensi dell'art. 1, commi 312 – 316 della legge 28 dicembre 2015 n. 208, come modificati dall'art. 1, comma 180, della legge 27 dicembre 2017 n. 205;

8) di dare atto che, per la parte di spesa di cui al punto 7) eventualmente non coperta dal predetto Fondo a causa di incapienza del medesimo o di mancato rifinanziamento per i successivi esercizi, gli importi occorrenti relativi alle citate

garanzie assicurative troveranno copertura a carico del capitolo 417975 “Altri premi di assicurazione n.a.c. per il Servizio Risorse Umane” e saranno di volta in volta impegnati a bilancio con provvedimenti della Direzione Generale e Risorse Umane Servizio Risorse Umane nei limiti delle disponibilità finanziarie del bilancio dell'esercizio di riferimento;

9) di disporre l'invio dell'allegato progetto all'Amministrazione Penitenziaria di Trieste per gli adempimenti di competenza.

Allegati:

All_A.pdf

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

(dott.ssa Manuela Sartore)

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento dott.ssa Manuela Sartore - tel. 040 – 6758121 e -mail: manuela.sartore@comune.trieste.it
Responsabile dell' istruttoria: Nadia Corbatto tel 040 – 6754027 e-mail: nadia.corbatto@comune.trieste.it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SARTORE MANUELA

CODICE FISCALE: SRTMNL70T51B160A

DATA FIRMA: 20/11/2020 11:30:16

IMPRONTA: BD6A853BEC2EA34C22C6D95E565C4CB40A477D18789FDB8500BA73368E2995C9
0A477D18789FDB8500BA73368E2995C9B4F66CADD07A959174B4EA2BB85EBE3E
B4F66CADD07A959174B4EA2BB85EBE3E3BE9320305714503F3013BB234EA963A
3BE9320305714503F3013BB234EA963AF24F5B96ACF4468866DC80D6E351C76F